

**1212****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI**

z dnia 21 września 2001 r.

**w sprawie sposobu dokonywania okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach badawczo-rozwojowych.**

Na podstawie art. 35 ust. 5a ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego, zwanej dalej „oceną”, dokonuje się w stosunku do dorobku naukowego i technicznego pracow-

ników naukowych, zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) asystentów, adiunktów, bibliotekarzy dyplomowanych, dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej — po upływie kolejnych 3 lat zatrudnienia,

- 2) docentów i profesorów — po upływie kolejnych 5 lat zatrudnienia.
2. Dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej zapewnia bieg terminów określonych w ust. 1 na czas trwania:
- 1) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
  - 2) czynnej służby wojskowej,
  - 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 4) urlopu udzielonego na podstawie art. 74 i 174<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
  - 5) wyjazdu służbowego za granicę w celach naukowych lub zawodowych na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
- § 2. 1. Rada naukowa jednostki badawczo-rozwojowej wyznacza zespół oceniający, zwany dalej „zespołem”.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 członków rady naukowej wyłonionych w głosowaniu tajnym oraz bezpośredni zwierzchnik służbowy pracownika.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach.
4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego rady naukowej.
5. Z posiedzenia zespołu jest sporządzany protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.
6. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
- § 3. 1. Zespół dokonuje oceny pracownika, uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
- 1) szczególnie wartościowe elementy w dorobku naukowym i technicznym,
  - 2) jakość i efektywność prowadzonej działalności naukowej i rozwojowej zmierzającej do realizacji celów i zadań jednostki badawczo-rozwojowej,
  - 3) umiejętność pracy w zespole naukowo-badawczym lub umiejętność kierowania takim zespołem,
  - 4) zdolność analityczną i kreatywność.
2. Rada naukowa może ustalić dodatkowe kryteria oceny pracowników, przedstawiając te kryteria w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce badawczo-rozwojowej, w terminie 30 dni przed przystąpieniem zespołu do oceny pracowników, biorąc pod uwagę:
- 1) zaangażowanie zawodowe pracownika, uczestnictwo w działaniach mających na celu rozwój jednostki badawczo-rozwojowej oraz udział w inicjowaniu tych działań,
  - 2) aktywność pracownika w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
- § 4. 1. Zespół sporządza „Kartę oceny pracownika”, zawierającą w szczególności:
- 1) imię, nazwisko i rok urodzenia pracownika,
  - 2) tytuł naukowy i stopień naukowy pracownika,
  - 3) komórkę organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony, stanowisko i wykonywaną specjalność,
  - 4) rok podjęcia zatrudnienia w jednostce badawczo-rozwojowej,
  - 5) okres objęty oceną,
  - 6) skład zespołu,
  - 7) ocenę, o której mowa w § 3,
  - 8) uwagi ocenianego pracownika,
  - 9) stanowisko rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej.
2. Wzór karty, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.
- § 5. 1. Zespół przedstawia ocenę pracownikowi, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Pracownikowi, który nie zgadza się z oceną, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku do przewodniczącego rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów jego dorobku naukowego i technicznego, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu oceny.
3. Przewodniczący rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez zespół w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Ponowną ocenę, uwzględniającą opinię recenzentów, o których mowa w ust. 2, zespół przedstawia pracownikowi w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania zespołowi sprawy do ponownego rozpatrzenia.
- § 6. 1. Zespół przedstawia ocenę radzie naukowej jednostki badawczo-rozwojowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w terminie przewidzianym w § 5 ust. 2 pracownik złoży wniosek o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów jego dorobku naukowego i technicznego, zespół przedstawia radzie naukowej jednostki badawczo-rozwojowej ponowną ocenę.
3. Rada naukowa zajmuje stanowisko w sprawie oceny, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od jej przedstawienia.

§ 7. Kartę oceny pracownika włącza się do jego akt osobowych.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do okresowych ocen dorobku badawczego i technicznego pracowników badawczo-technicznych, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych, z tym że oceny ich dorobku badawczego i technicznego dokonuje się po upływie kolejnych 3 lat zatrudnienia.

§ 9. Traci moc zarządzenie Ministra—Kierownika Urzędu Postępu Naukowo-Technicznego i Wdrożeń z dnia 24 sierpnia 1989 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania okresowych ocen dorobku naukowego, badawczego i technicznego pracowników naukowych oraz badawczo-technicznych jednostek badawczo-rozwojowych (Monitor Polski Nr 32, poz. 252).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Nauki: *A. Wiszniewski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 21 września 2001 r. (poz. 1212)

WZÓR

.....  
Nazwa jednostki badawczo-rozwojowej

KARTA OCENY PRACOWNIKA

Imię, nazwisko i rok urodzenia .....  
Tytuł naukowy .....  
Stopień naukowy .....  
Komórka organizacyjna .....  
Stanowisko .....  
Rok podjęcia zatrudnienia w jednostce badawczo-rozwojowej .....  
Okres objęty oceną .....  
Wykonywana specjalność .....  
Skład zespołu oceniającego:

przewodniczący .....  
członkowie .....  
.....  
.....

1. Ocena dorobku naukowego i technicznego:

.....  
.....

Podpisy członków zespołu oceniającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis przewodniczącego zespołu oceniającego  
.....  
.....

2. Uwagi ocenianego pracownika:

.....  
.....

Data i podpis ocenianego pracownika

.....

3. Stanowisko rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej do oceny dorobku naukowego i technicznego:

.....  
.....

Data i podpis przewodniczącego rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej

.....  
.....

Data i podpis dyrektora jednostki badawczo-rozwojowej

.....  
.....