

**1655****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 12 listopada 2002 r.

**w sprawie informacji i sprawozdań przedsiębiorców publicznych korzystających z pomocy publicznej.**

Na podstawie art. 44 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji i sprawozdań pozwalających na zapewnienie przejrzystości stosunków finansowych między Skarbem Państwa a przedsiębiorcami publicznymi korzystającymi z pomocy;
- 2) okresy sprawozdawcze;
- 3) terminy składania informacji i sprawozdań;
- 4) wzory formularzy sprawozdań;
- 5) kategorie przedsiębiorców publicznych zobowiązanych do składania organowi nadzorującemu informacji i sprawozdań;
- 6) kategorie przedsiębiorców publicznych zobowiązanych do określania zasad rachunkowości, w tym zakładowego planu kont, w sposób zapewniający ujęcie w księgach rachunkowych przychodów i związanych z nimi kosztów odrębnie w odniesieniu do działalności wspieranej ze środków publicznych, a także metod przypisywania kosztów i przychodów do poszczególnych rodzajów prowadzonej działalności.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
- 2) „prawach specjalnych” — rozumie się przez to prawa udzielone określonej liczbie przedsiębiorców na wyznaczonym obszarze przez organy administracji publicznej lub wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, które niezgodnie z zasadami obiektywizmu, proporcjonalności i niedyskryminacji:
  - a) ograniczają do co najmniej dwóch przedsiębiorców uprawnionych do wykonywania określonej działalności lub
  - b) przyznają określonym przedsiębiorcom szczególne przywileje, powodując zróżnicowane warunki konkurencji dla tych przedsiębiorców oraz ich konkurentów;
- 3) „prawach wyłącznych” — rozumie się przez to prawa udzielone przez organy administracji publicznej lub wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, które zastrzegają na rzecz danego przedsiębiorcy wyłączność na wykonywanie określonej działalności na wyznaczonym obszarze.

§ 3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) Narodowego Banku Polskiego;

- 2) publicznych instytucji kredytowych, w sprawach dotyczących lokowania przez władze publiczne funduszy publicznych w tych instytucjach na normalnych warunkach komercyjnych;
- 3) przedsiębiorców, których przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych w każdym z kolejnych dwóch lat obrotowych, poprzedzających rok udzielenia pomocy publicznej, nie przekroczył równowartości 5 mln euro, ustalonej według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 4) przedsiębiorców, którym zostały udzielone prawa specjalne lub wyłączne lub powierzono im realizację zadań publicznych, jeśli pomoc publiczna otrzymana na cele związane z realizacją tych praw lub zadań została udzielona na określony czas, na zasadach otwartości, przejrzystości i niedyskryminacji.

§ 4. Obowiązek określenia zasad i metod, o których mowa w art. 44 ust. 5 pkt 1 ustawy, dotyczy przedsiębiorców publicznych, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) zostały im udzielone prawa specjalne lub wyłączne lub powierzono im realizację zadań publicznych w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej;
- 2) otrzymują pomoc publiczną w związku z działalnością, o której mowa w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 4, są zobowiązani do składania organowi nadzorującemu sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej, zwanych dalej „sprawozdaniami”, za rok obrotowy, w którym nastąpiło przekroczenie wartości pomocy otrzymanej, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy.

2. Sprawozdania powinny zawierać:

- 1) pełną nazwę (firmę), siedzibę lub adres przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc;
- 2) numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy (NIP);
- 3) numer identyfikacyjny REGON;
- 4) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 93);
- 5) wielkość przedsiębiorcy;
- 6) formę prawną przedsiębiorcy;

- 7) strukturę własności przedsiębiorcy;
- 8) średnią liczbę zatrudnionych;
- 9) wielkość i strukturę produkcji i sprzedaży;
- 10) rachunek zysków i strat;
- 11) wskazanie głównych wierzycieli;
- 12) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 13) wartość pomocy;
- 14) formę pomocy;
- 15) przeznaczenie pomocy;
- 16) okres, na jaki pomoc została udzielona;
- 17) nazwę i siedzibę organu, który udzielił pomocy.

3. Sprawozdania składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

4. Sprawozdanie sporządza się corocznie po zakończeniu roku obrotowego.

5. Przedsiębiorca składa sprawozdanie za dany rok obrotowy organowi nadzorującemu w terminie 6 miesięcy po zakończeniu roku obrotowego, w którym na-

stało przekroczenie wartości otrzymanej pomocy, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy.

§ 6. Wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 5, przedsiębiorcy są zobowiązani do przekazania organowi nadzorującemu informacji dotyczących:

- 1) posiadanych praw specjalnych lub wyłącznych, w tym:
  - a) zakresu przedmiotowego posiadanych praw specjalnych lub wyłącznych,
  - b) podstawy udzielenia prawa specjalnego lub wyłącznego,
  - c) w przypadku praw specjalnych, innych przedsiębiorców uprawnionych do wykonywania prowadzonej działalności;
- 2) realizowanych zadań publicznych, w tym:
  - a) zakresu przedmiotowego zadania publicznego,
  - b) podstawy prawnej powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2002 r. (poz. 1655)

**WZÓR FORMULARZA SPRAWOZDAWCZEGO PRZEDSIĘBIORCY PUBLICZNEGO  
KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ**

**FORMULARZ SPRAWOZDAWCZY PRZEDSIĘBIORCY PUBLICZNEGO KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ ZA ROK ...**

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC PUBLICZNĄ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	ulica i nr domu	
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz.829 z późn. zm.)		6. Forma prawna przedsiębiorcy
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 54 i 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.)		

**8. Struktura własności przedsiębiorcy (udziałowcy, akcjonariusze, wspólnicy, których udział w kapitale przedsiębiorstwa przekracza 10%) według stanu na koniec ostatniego roku:**

Lp.	Pełna nazwa (firma)	Adres lub siedziba	% wartości udziałów
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**9. Średnia liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	1	
Rok, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	2	

**10. Wielkość<sup>x)</sup> i struktura produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług**  
(% udziału w strukturze produkcji powyżej 10% w ujęciu ilościowym)

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU	Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy		
		jednostki miary	wielkość produkcji lub usług	struktura produkcji lub usług (%)	jednostki miary	wielkość produkcji lub usług	struktura produkcji lub usług (%)
0	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

<sup>x)</sup> Podać wielkość produkcji lub świadczonych usług w odpowiednich jednostkach.

**11. Struktura produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług** (% udziału w strukturze powyżej 10% w ujęciu wartościowym)

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU	Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy
0	1	2	3
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

**12. Rachunek zysków i strat w tys. PLN** (dla roku poprzedzającego rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy, i dla roku, za który powstał obowiązek sprawozdawczy)<sup>xx)</sup>

Wyszczególnienie	Za rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	Za rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy
0	1	2
Koszty działalności operacyjnej	1	
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	2	
Zysk (strata) ze sprzedaży (2-1)	3	
Pozostałe koszty operacyjne	4	
Pozostałe przychody operacyjne	5	
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (3+5-4)	6	
Koszty finansowe	7	
Przychody finansowe	8	
Zysk (strata) nadzwyczajny(a)	9	
Zysk (strata) brutto (6-7+8+9)	10	
Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	11	
Zysk (strata) netto (10-11)	12	

<sup>xx)</sup> Przedsiębiorca może załączyć inną niż powyższa wersję rachunku zysków i strat zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694).

**13. Struktura sprzedaży (w ujęciu ilościowym w %)**

Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy				Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			
rynek krajowy	rynek EOG <sup>x)</sup>	w tym Unia Europejska	poza EOG	rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG
0	1	2	3	4	5	6	7

<sup>x)</sup>EOG-Europejski Obszar Gospodarczy: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Portugalia, Grecja, Belgia, Królestwo Niderlandów, Luksemburg, Dania, Szwecja, Finlandia, Austria, Wielka Brytania, Irlandia (kraje Unii Europejskiej), Norwegia, Islandia, Liechtenstein.

**14. Struktura sprzedaży (w ujęciu wartościowym w %)**

Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy				Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			
rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG	rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG
0	1	2	3	4	5	6	7

**15. Główni wierzyciele, wobec których wartość zadłużenia przekracza 10% wartości zadłużenia ogółem  
(podać pełną nazwę przedsiębiorcy będącego wierzycielem i procentowy udział w zadłużeniu )**

Lp.	Pełna nazwa wierzyciela	% udział
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



**C. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO UDZIELANIA INFORMACJI**.....  
(imię i nazwisko, telefon).....  
(stanowisko służbowe).....  
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
w sprawie informacji zawartych w sprawozdaniu

.....  
(imię i nazwisko).....  
(stanowisko służbowe)

telefon.....

faks.....

e-mail.....

**D. OBJAŚNIENIA****I. Dotyczy części A****pkt 9. Średnia liczba zatrudnionych:**

Przy obliczaniu średniej liczby zatrudnionych w roku należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. Średnie zatrudnienie w miesiącu należy ustalić, dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świątami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy) i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego.

Do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób korzystających w dniu 31 grudnia z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

**II. Dotyczy części B****1. Organ udzielający pomocy:**

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

**2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy — w przypadku gdy:**

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać według kolejności: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

**3. Dzień udzielenia pomocy:**

— należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego — w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
- c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych — w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

**4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:**

— w przypadku gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego została wydana opinia o zgodności z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177),

— w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

**5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:**

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty należy podać okres, przez jaki pomoc była świadczona,
- w przypadku gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione.

Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

**6. Wartość pomocy w PLN:**

— należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**7. Forma pomocy:**

— należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.



Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	C2.1.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

## 8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1
ochrona środowiska	1.2

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
pomoc na restrukturyzację	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	2.7
<b>3. Sektor budownictwa okrętowego</b>	
pomoc na restrukturyzację	3.1
pomoc doraźna	3.2
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	3.3
inwestycje na innowacje	3.4
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
ochrona środowiska	3.6
prace badawczo-rozwojowe	3.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
pomoc na restrukturyzację	4.1
prace badawczo-rozwojowe	4.2
ochrona środowiska	4.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	4.5
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
pomoc doraźna	5.1
prace badawczo-rozwojowe	5.2
ochrona środowiska	5.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	5.4
pomoc na restrukturyzację	5.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	5.6
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	5.7
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
pomoc na restrukturyzację	6.1
pomoc doraźna	6.2
pomoc na nowe inwestycje	6.3
ochrona środowiska	6.4
prace badawczo-rozwojowe	6.5
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	6.6
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	6.7
utrzymanie poziomu zatrudnienia i tworzenie nowych miejsc pracy	6.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	6.9

Wyszczególnienie	Kod
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
pomoc na restrukturyzację	7.1
utrzymanie poziomu zatrudnienia	7.2
pomoc inwestycyjna	7.3
szkolenia specjalistyczne	7.4
ochrona środowiska morskiego	7.5
prace badawczo-rozwojowe	7.6
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	8.1.1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	8.1.2
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	9.1
pomoc wspierająca rozwój eksportu	9.2
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych i mających charakter ponadsektorowy zakłóceń gospodarki	9.3
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	9.4
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	9.5
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	9.6
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie	9.7
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	9.8
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	9.9
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców	9.10
inne	9.11

Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,
- pomoc na ochronę środowiska,
- pomoc na szkolenia,
- pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji,
- pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
- pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej) i pomoc, o jaką występuje przedsiębiorca, będzie miała takie samo przeznaczenie.

#### 9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy.

#### 10. Intensywność pomocy:

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego).