

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 maja 2006 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem”, oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

- 1) informacje dotyczące zamawiającego;
- 2) określenie wartości zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”, wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia;
- 3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;
- 4) informację o powołaniu biegłych;
- 5) informację o ogłoszeniach;
- 6) informację o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertach, ofertach wstępnych lub orientacyjnych;
- 7) informację o wykonawcach dopuszczonych do dynamicznego systemu zakupów;
- 8) termin składania ofert;
- 9) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 10) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 11) listę wykonawców wykluczonych z postępowania;
- 12) listę wykonawców, których oferty zostały odrzucone, w tym z powodu rażąco niskich cen;
- 13) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 14) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zastosowaniu aukcji elektronicznej;
- 15) datę i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej lub ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 16) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551.

- 17) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 18) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 19) informacje o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 20) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;
- 21) informacje dotyczące skargi do sądu okręgowego;
- 22) informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej.

§ 3. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, sporządza się protokół zawierający informacje, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, pkt 6—14, pkt 16 i 17 oraz pkt 22, a także termin otwarcia i zakończenia licytacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający nie ma obowiązku sporządzania druków dodatkowych wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, z wyjątkiem druku ZP-14, ZP-21 i ZP-23.

§ 4. 1. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:

- 1) równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzory druków dodatkowych do protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

2. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

§ 6. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 71, poz. 646).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *K. Marcinkiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (poz. 606)

Załącznik nr 1

oznaczenie sprawy

WZÓR

DRUK ZP - 1



Pieczęć zamawiającego

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>REGON: NIP: telefon: faks: e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: </p> <p>Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - ... - ... na podstawie</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: </p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

<p>3.</p>	<p>Tryb postępowania</p> <p>1. Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> </p> <p>2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących trybu: </p>
<p>4.</p>	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona /nie została zamieszczona* na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

5.	<p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania</p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego <i>(jeżeli nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-11.</p> <p>2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i>: Imię i nazwisko Czynność Imię i nazwisko Czynność Pracownicy zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>3. Komisja przetargowa została powołana w dniu - ... - ... na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*: <i>(należy załączyć odpowiedni dokument)</i> Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący – Sekretarz – Członek – Członek – Członek – Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>4. Imiona i nazwiska biegłych <i>(jeżeli zostali powołani)</i>: Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>5. Imiona i nazwiska innych osób niż wymienione w pkt 1–4 wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i>: Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:</p>
-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

6.	<p>Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach/okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych*</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S - z dnia .. . / .. . /</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu</p> <p>3. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu-.....- i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia .. . / .. . /</p> <p>4. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia .. . / .. . /</p> <p>5. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu .. . -.. . -..</p> <p>6. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu..... i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia .. . / .. . /</p> <p>7. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych nie zawierało zaproszenia/zawierało zaproszenie* do ubiegania się o zamówienie sektorowe</p>
-----------	---

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PN

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>): od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł: w dniu - ... - ... Tytuł: w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
9.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:..... adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
11.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
12.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej* (jeżeli dotyczy) Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>: </p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania <i>(na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i>.</p>
15.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
16.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i>.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	Inne informacje
18.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <div style="text-align: right;"> <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> </div> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <div style="text-align: right;"> <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i> </div>
19.	Czynności nowe/ czynności powtórzone* W wyniku wykonano następujące czynności powtórzono następujące czynności *.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane / zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu--</p>
21.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
22.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ umowy ramowej*</p> <p>Umowa/umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....- z</p> <p>.....</p>

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. / S .. - .. z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

11. Zaprośzenie do składania ofert

Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-- do następujących wykonawców:

- 1) nazwa (firma)
adres
- 2) nazwa (firma)
adres
- 3) nazwa (firma)
adres
- 4) nazwa (firma)
adres
- 5) nazwa (firma)
adres
- 6) nazwa (firma)
adres
- 7) nazwa (firma)
adres
- 8) nazwa (firma)
adres
- 9) nazwa (firma)
adres
- 10) nazwa (firma)
adres
- 11) nazwa (firma)
adres
- 12) nazwa (firma)
adres
- 13) nazwa (firma)
adres
- 14) nazwa (firma)
adres
- 15) nazwa (firma)
adres
- 16) nazwa (firma)
adres
- 17) nazwa (firma)
adres
- 18) nazwa (firma)
adres
- 19) nazwa (firma)
adres
- 20) nazwa (firma)
adres

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

12.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
13.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:</p> <p>.....</p> <p>adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>numer oferty..... firma (nazwa) adres</p> <p>numer oferty..... firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania* aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy) . Zbiorcze zestawienie postępień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu--</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne) </p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania (na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
18.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
19.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

21.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności powtórzono następujące czynności *..... </p>
22.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... </p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
24.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa/umowa ramowa* została zawarta w dniu-....- z</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>): od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł: w dniu - ... - ... Tytuł: w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: </p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony.....

oznaczenie sprawy

9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
10.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
11.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
12.	<p>Termin składania ofert wstępnych</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu-.....-</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert wstępnych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
13.	<p>Oferty wstępne odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert wstępnych. Listę odrzuconych ofert wstępnych stanowi załączony druk ZP-19.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-....-.... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
15.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach*</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
17.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

18.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
19.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
20.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/ oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* (<i>jeżeli dotyczy</i>). Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu.....</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*).....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

21.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>: </p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania <i>(na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i>.</p>
22.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y) /nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
23.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy).</p>
24.	<p>Inne informacje</p> <p>..... </p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

25.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
26.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić*

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

27.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>
28.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
29.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego /umowy ramowej*</p> <p>Umowa/ umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/DK

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego

Część szczegółowa

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. / S .. - .. z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł: w dniu - ... - ... Tytuł: w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
10.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
11.	<p>Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</p> <p>Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostało przekazane w dniu-....- do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
12.	<p>Dialog</p> <p>Dialog konkurencyjny z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu /dniach*..... Do dialogu konkurencyjnego nie przystąpili następujący wykonawcy</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-...-.... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa(firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
14.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
15.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
16.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
18.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert /po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): </p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania (<i>na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</i>).</p>
19.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - <i>(jeżeli dotyczy)</i>.</p>
21.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
23.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

24.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane / zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-</p>
25.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
26.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-..... Z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/UDSZ

Protokół postępowania prowadzonego w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część szczegółowa

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł: w dniu - ... - ... Tytuł: w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Okres trwania dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres</p>
9.	<p>Oferty orientacyjne</p> <p>Zbiorcze zestawienie ofert orientacyjnych oraz informację o dopuszczeniu wykonawców do dynamicznego systemu zakupów stanowi załączony druk ZP-14.</p>

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

10.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania:</p> <p>wniesiono protest(y)/ nie wniesiono protestu(ów)*</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)</p> <p>wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a)</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń)</p> <p>wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/ZODSZ

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

12.	<p>Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. /</p> <p>2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł: w dniu - ... - ... Tytuł: w dniu - ... - ...</p>
13.	<p>Termin składania ofert orientacyjnych</p> <p>Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
14.	<p>Oferty orientacyjne</p> <p>W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono..... ofert orientacyjnych; informację o złożonych ofertach orientacyjnych oraz o dopuszczeniu wykonawców do dynamicznego systemu zakupów zawiera załączony druk ZP-14.</p>
15.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Do składania ofert zaproszono wykonawców, których zbiorcze zestawienie stanowi druk ZP-15.</p>
16.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, informację o złożeniu ofert zawiera druk ZP-15.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
18.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. W tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-15.</p>
19.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
20.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania (<i>na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</i>).</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

21.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
22.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
23.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

oznaczenie sprawy

25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności powtórzono następujące czynności *</p>
26.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... </p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*).....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

27.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
28.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu--..... Z</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NBO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia

Część szczegółowa

7.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do negocjacji zostało przekazane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
8.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach*:</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
10.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
12.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonano na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia (należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Złożono wniosków o przekazanie zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania (na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	<p>Protesty i odwołania W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
18.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów/na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
19.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
21.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

22.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>
23.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
24.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-..... z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/WR

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

7.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-....-..... do: firma (nazwa) adres</p>
8.	<p>Negocjacje</p> <p>W dniu/dniach* przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 7.</p>
9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
10.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

12.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - - o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
13.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności*.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie strony

14.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane / zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>
15.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
16.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-..... z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 2



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>REGON: NIP: Telefon: faks: e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: </p> <p>Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów* ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert).</i> Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie </p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

3.	<p>Tryb postępowania</p> <p>1. Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> </p> <p>2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących trybu: </p>
-----------	---

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PN,NBO,ZOC

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

4.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie strony

8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
9.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę /oferty*:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej*(<i>jeżeli dotyczy</i>). Wykaz wykonawców biorących udział w aukcji stanowi załączony druk ZP-13.</p> <p>Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu</p> <p>.....</p>
10.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania:</p> <p>wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)*</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)</p> <p>wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a)</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń)</p> <p>wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
11.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ umowy ramowej*</p> <p>Umowa /umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PO,DK

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego/dialogu konkurencyjnego*

Część szczegółowa

4.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
7.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
10.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę /oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* (<i>jeżeli dotyczy</i>). Wykaz wykonawców biorących udział w aukcji stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu</p>
11.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) * przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
12.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego /umowy ramowej*</p> <p>Umowa/ umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/NO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

4.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
7.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
8.	<p>Oferty wstępne odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert wstępnych. Listę odrzuconych ofert wstępnych stanowi załączony druk ZP-19.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
10.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach*</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert otrzymali następujący wykonawcy:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
12.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* (<i>jeżeli dotyczy</i>). Wykaz wykonawców biorących udział w aukcji stanowi załączony druk ZP-13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

16.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
17.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ umowy ramowej*</p> <p>Umowa/ umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z</p> <p>.....</p>

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/UDSZ

Protokół postępowania prowadzonego w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część szczegółowa

4.	<p>Okres trwania dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres</p>
5.	<p>Oferty orientacyjne</p> <p>Zbiorcze zestawienie ofert orientacyjnych oraz informacje o dopuszczeniu wykonawców do dynamicznego systemu zakupów stanowi załączony druk ZP-14.</p>
6.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/ZODSZ

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

7.	<p>Termin składania ofert orientacyjnych</p> <p>Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
8.	<p>Oferty orientacyjne</p> <p>W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono ofert orientacyjnych; informację o złożonych ofertach orientacyjnych oraz o dopuszczeniu wykonawców do dynamicznego systemu zakupów zawiera załączony druk ZP-14.</p>
9.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Do składania ofert zaproszono wykonawców, których zbiorcze zestawienie stanowi druk ZP-15.</p>
10.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. W:..... adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert; informację o złożeniu ofert zawiera druk ZP-15.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
12.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert, w tym..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-15.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-20/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanej na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
14.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
15.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-..... z</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/WR

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

4.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane w dniu-.....-..... do: firma (nazwa) adres</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*. Informacja o spełnianiu warunków jest zawarta na załączonym druku ZP-17.</p>
6.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-..... z</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/LE

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej

Część szczegółowa

4.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
5.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
6.	<p>Otwarcie licytacji</p> <p>Licytacja została otwarta w dniu - ... - ... o godz.</p>
7.	<p>Zamknięcie licytacji</p> <p>Licytacja została zamknięta w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do czasu zamknięcia licytacji wykonawców zgłosiło ofert.</p> <p>Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-23.</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

8.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę: numer oferty</p> <p>firma (nazwa) oraz znak identyfikacyjny</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/ nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/ nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/ nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

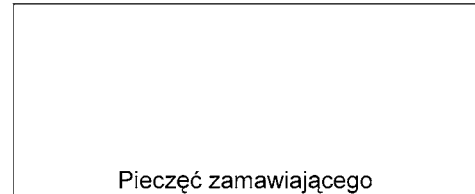
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

WZORY DRUKÓW DODATKOWYCH ZAŁĄCZANYCH DO PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-11

**Oświadczenie****kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert/ofert wstępnych/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

DRUK ZP-13

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy, który wziął udział w aukcji elektronicznej, oraz znak identyfikacyjny	Cena	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Zbiorcza punktacja po aukcji elektronicznej

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert orientacyjnych

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Data złożenia	Wymagane warunki			Kryteria oceny ofert			Wykonawca został dopuszczony do dynamicznego systemu zakupów	Numer kolejnej oferty orientacyjnej i data złożenia (jeżeli wykonawca ją złożył)
			1	2	3	cena	okres gwarancji*		
			spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*				tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*				tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*				tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*				tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*				tak/nie*	

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

DRUK ZP-15



Zbiorcze zestawienie wykonawców zaproszonych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów wraz z informacją o złożeniu oferty i odrzuceniu oferty

Lp.	Numer oferty orientacyjnej (z druku ZP-14)	Data złożenia oferty	Ofertę odrzucono
1			tak/nie*
2			tak/nie*
3			tak/nie*
4			tak/nie*
5			tak/nie*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

DRUK ZP-16



Zbiorcza ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego/negocjacji z ogłoszeniem/dialogu konkurencyjnego*

Numer wniosku	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek 3	Warunek 4	Zbiorcza ocena	Pozycja po ocenie

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-17



Informacja o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zamówienia z wolnej ręki/zapytania o cenę/licytacji elektronicznej*

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia

Lp.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-19

Pieczęć zamawiającego

Oferty/ oferty wstępne* odrzucone

Lp.	Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-20

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	
Numer oferty	
Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Uzasadnienie
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)

numer strony ...

.....
 (data i podpis członka komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-21

Pieczęć zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

DRUK ZP-22

Pieczęć zamawiającego

Informacje o wniesionych protestach i odwołaniach

Lp.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data protestu	Nazwisko lub firma (nazwa) wykonawców, którzy przystąpili do protestu, data i treść przystąpienia	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data odwołania	Nazwisko lub firma (nazwa) wykonawców, którzy przystąpili do odwołania, i strona, do której przystąpiono	Data i treść orzeczenia zespołu arbitrażu

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-23

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej

Numer oferty	Czas złożenia oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy oraz znak identyfikacyjny	Cena oferty

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...