



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 8 października 2014 r.

Poz. 1355

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 września 2014 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)**

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. Nr 238, poz. 1583) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb składania wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa działań i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3 i 4 lit. a i b tej ustawy – zwanych dalej „przedsięwzięciami”, oraz wzór wniosku o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa.”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911 i 1146.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 30 września 2014 r. (poz. 1355)

WZÓR

.....  
(dysponent części budżetowej)<sup>1)</sup>

.....  
(miejscowość, data)

Minister Finansów  
ul. Świętokrzyska 12  
Warszawa

**Wniosek o zapewnienie finansowania/dofinansowania<sup>\*)</sup> realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa**

W związku z art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) uprzejmie proszę o zapewnienie finansowania/dofinansowania<sup>\*)</sup> z rezerwy celowej kwoty ..... zł (słownie złotych: .....), z tego:

w złotych

Lata	Środki krajowe (współfinansowanie)	Środki krajowe (finansowanie)	Budżet środków europejskich	Razem
20...				
20...				
.....				
Razem				

Powyższe środki przeznaczone są na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia  
.....  
realizowanego w ramach Programu .....

dla następujących jednostek realizujących<sup>2)</sup>:

- 1) .....  
2) .....,

do którego finansowania właściwym dysponentem części budżetowej jest .....

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

.....  
(dysponent części budżetowej)<sup>3)</sup>

Akceptacja instytucji zarządzającej  
regionalnym programem operacyjnym:<sup>4)</sup>

.....  
(data, podpis i pieczęć)

Akceptacja ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, którego dotyczy wniosek:<sup>5)</sup>

.....  
(data, podpis i pieczęć)

<sup>1)</sup> Należy podać symbol części budżetowej i nazwę wnioskodawcy oraz symbol (znaki) jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek.

<sup>2)</sup> Należy wskazać jednostkę lub jednostki realizujące, a w przypadku przedsięwzięć wybieranych w trybie konkursowym odpowiednio instytucję zarządzającą, pośredniczącą lub wdrażającą.

<sup>3)</sup> Imienne określenie dysponenta części budżetowej łącznie z oryginalnym podpisem dysponenta i pieczęcią.

<sup>4)</sup> Wypełniane w przypadku, gdy wniosek dotyczy regionalnych programów operacyjnych.

<sup>5)</sup> Należy imiennie określić właściwego ministra; wypełniane w przypadku, gdy minister właściwy do akceptacji wniosku nie jest jednocześnie dysponentem części budżetowej występującym z wnioskiem. Wypełniane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w przypadku regionalnych programów operacyjnych.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

### Uzasadnienie wniosku

Nazwa programu, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie: .....

A. Tabela 1. Informacja o przedsięwzięciach, dla których wnioskuje się o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa

Lp.	Nazwa działania/osi priorytetowej/celu <sup>6)</sup> , w ramach których realizowane jest przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Numer przedsięwzięcia	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania lub dofinansowania z rezerwy celowej – ogółem w zł
1	2	3	4	5	6

#### B. Opis przedsięwzięcia<sup>7)</sup>:

1. Ogólna charakterystyka przedsięwzięcia<sup>8)</sup> : .....

2. Termin realizacji przedsięwzięcia: .....

3. Data podpisania preumowy lub umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o dofinansowaniu projektu<sup>\*)</sup>: .....

4. Wartość całkowita przedsięwzięcia:

- ogółem: ..... zł, w tym:
- finansowanie: ..... zł,
- współfinansowanie: ..... zł,
- wydatki niekwalifikowalne: ..... zł

5. Wnioskowana kwota wydatków niekwalifikowalnych w ramach wniosku o zapewnienie finansowania/dofinansowania objętych preumową lub umową o dofinansowanie/decyzją o dofinansowaniu projektu<sup>9)</sup> wraz z przeznaczeniem<sup>10)</sup> w podziale na poszczególne lata: .....

<sup>6)</sup> Podanie celu dotyczy Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

<sup>7)</sup> Jeśli wniosek dotyczy różnych przedsięwzięć, należy dla każdego z nich sporządzić oddzielny opis

<sup>8)</sup> Należy krótko opisać planowany do realizacji zakres przedsięwzięcia. Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć, których rozpoczęcie realizacji nastąpi w kolejnym roku budżetowym lub później, należy podać harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów oraz uzasadnić konieczność wnioskowania w bieżącym roku.

<sup>9)</sup> W przypadku braku podpisanej preumowy lub umowy o dofinansowanie/wydanej decyzji o dofinansowaniu projektu należy podać kwotę wydatków niekwalifikowalnych ze składanego w odrębnym trybie wniosku o dofinansowanie.

<sup>10)</sup> Należy określić zakres rzeczowy wydatków niekwalifikowalnych w poszczególnych przedsięwzięciach

\*) Niepotrzebne skreślić.

6. Tabela 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów<sup>11)</sup>

Lp.	Nazwa zadania/zadań do sfinansowania z wnioskowanych środków	Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł	Informacja o planowanym terminie przeprowadzenia, zakresie oraz wartości postępowań, które będą rozpoczęte w trybie zamówień publicznych lub w trybie konkursowym, po uzyskaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania <sup>12)</sup>
1	2	3	4
	Zadanie ...		
	Zadanie ...		
	<b>Razem wartość zadań do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł<sup>13)</sup></b>		

7. Informacja o środkach na realizację przedsięwzięcia zaplanowanych w części budżetowej dysponenta (w przypadku zaplanowania środków należy podać informację, czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości, oraz przyczyny ewentualnego niewykorzystania):

.....

C. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień

1. Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej: .....  
(imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie: .....  
(imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

Tabela 3. Osoby wyznaczone do kontaktu w jednostce realizującej przedsięwzięcie / instytucji pośredniczącej lub instytucji wdrażającej

Lp.	Tytuł przedsięwzięcia	Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:**

.....  
(podpis Głównego Księgowego części budżetowej)

<sup>11)</sup> Jeśli wniosek dotyczy różnych przedsięwzięć, należy dla każdego z nich sporządzić oddzielną tabelę.

<sup>12)</sup> Dotyczy wyboru przedsięwzięć w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie konkursowym, zgodnie z właściwymi przepisami.

<sup>13)</sup> Suma kwot dotyczących zadań wskazanych w tabeli 2 powinna równać się wnioskowanej kwocie wskazanej w tabeli 1 w kolumnie 6.