



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 12 lutego 2018 r.

Poz. 354

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 6 lutego 2018 r.

#### **w sprawie wypadków w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 195 ust. 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób informowania o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w art. 195 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa;
- 2) tryb i sposób ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia;
- 3) termin sporządzania i wzór karty wypadku.

**§ 2.** 1. Funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa, zwany dalej „funkcjonariuszem”, który uległ wypadkowi w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby, jeżeli pozwala na to stan jego zdrowia, niezwłocznie zawiadamia o tym bezpośredniego przełożonego. Bezpośredni przełożony po otrzymaniu zawiadomienia niezwłocznie pisemnie melduje o zdarzeniu Komendantowi Służby Ochrony Państwa.

2. Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, w wyniku którego nastąpiła śmierć funkcjonariusza, właściwa komórka organizacyjna Służby Ochrony Państwa niezwłocznie przekazuje informację o tym zdarzeniu Komendantowi Służby Ochrony Państwa.

**§ 3.** Komendant Służby Ochrony Państwa po otrzymaniu wiadomości o wypadku funkcjonariusza niezwłocznie wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i powołuje komisję powypadkową, w której skład wchodzi przedstawiciel komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 4.** Ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia dokonuje się na podstawie:

- 1) meldunku poszkodowanego funkcjonariusza, sporządzonego w czasie, kiedy pozwala na to stan jego zdrowia, i meldunku bezpośredniego przełożonego poszkodowanego funkcjonariusza, złożonego niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku funkcjonariusza;
- 2) wyjaśnień poszkodowanego funkcjonariusza lub, jeżeli jest to możliwe, wyjaśnień świadków zdarzenia, dotyczących czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia;
- 3) uzyskanych informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu funkcjonariuszowi pierwszej pomocy;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

- 4) dokumentacji medycznej dotyczącej skutków zdarzenia;
- 5) innych dowodów mających związek ze zdarzeniem lub jego skutkami.

§ 5. 1. Kartę wypadku sporządza się po ustaleniu okoliczności i przyczyn zdarzenia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub niezwłocznie po ustaniu przeszkód i trudności uniemożliwiających sporządzenie karty w tym terminie.

2. Kartę wypadku sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego pierwszy egzemplarz przechowuje się w aktach postępowania wyjaśniającego, drugi przekazuje się poszkodowanemu funkcjonariuszowi, a trzeci komórce organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw kadr.

§ 6. Wzór karty wypadku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2018 r. (poz. 354)

WZÓR

KARTA WYPADKU  
W DRODZE DO MIEJSCA PEŁNIENIA SŁUŻBY  
LUB W DRODZE POWROTNEJ ZE SŁUŻBY

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem jednostki organizacyjnej)

I. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO

1. Stopień służbowy, imię, nazwisko, imię ojca:

.....

2. PESEL:

.....

3. Dokument tożsamości (legitymacja służbowa, seria i numer):

.....

4. Data i miejsce urodzenia:

.....

II. INFORMACJE O WYPADKU

1. Data i miejsce:

.....

2. W dniu wypadku poszkodowany:

a) miał rozpocząć służbę o godzinie

.....

b) zakończył służbę o godzinie

.....

3. Wypadek zdarzył się: w drodze do miejsca pełnienia służby/w drodze powrotnej ze służby\*).

4. Szczegółowy opis okoliczności, miejsca i przyczyn wypadku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. W sprawie wypadku były / nie były\*) podjęte czynności przez odpowiednie organy:

.....

.....

6. Do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu / środków odurzających / substancji psychotropowych / innych substancji o podobnym działaniu\*), ponieważ

.....  
.....

7. Zdarzenie jest wypadkiem: w drodze do miejsca pełnienia służby / w drodze powrotnej ze służby: TAK / NIE\*)

8. Uzasadnienie nieuznania zdarzenia za wypadek: w drodze do miejsca pełnienia służby / w drodze powrotnej ze służby\*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Data i miejsce sporządzenia karty wypadku: .....

2. Przeszkody i trudności uniemożliwiające sporządzenie karty wypadku w terminie 14 dni:

.....  
.....  
.....

3. Pieczęcie i podpisy członków komisji powypadkowej:

.....  
.....  
.....

4. Pieczęć i podpis Komendanta Służby Ochrony Państwa:

.....

5. Potwierdzenie odbioru karty wypadku (data i podpis):

.....

\*) Niepotrzebne skreślić.