

## 453

## ROZPORZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 10 listopada 1992 r.

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Organy uprawnione do występowania do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń, zwane dalej „wnioskodawcami”, przedstawiają Prezydentowi wnioski o nadanie orderów i odznaczeń w trybie określonym w rozporządzeniu.

2. Organem wykonawczym Prezydenta prowadzącym prace związane z nadawaniem orderów i odznaczeń jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią”.

§ 2. 1. Wniosek o nadanie orderu lub odznaczenia sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosków o nadanie orderów sporządza się notatkę, a do wniosków o nadanie odznaczeń — wykaz. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia.

3. W notatkach i wykazach należy zachować kolejność orderów i odznaczeń, określoną w § 15 i 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 r. w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (Dz. U. Nr 90, poz. 452). Nazwiska osób, których dotyczą wnioski, umieszcza się w porządku alfabetycznym w ramach każdej klasy orderu lub stopnia odznaczenia, stosując ciągłą numerację do wszystkich nazwisk umieszczonych w notatce lub wykazie.

4. Do wniosków o nadanie orderów lub odznaczeń pośmiertnie sporządza się dokumenty, o których mowa w ust. 2, odrębnie.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Do wniosków o nadanie Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie sporządza się wykaz, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń przedstawia się Prezydentowi nie później niż na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem wręczenia odznak orderów i odznaczeń.

2. Wnioski o nadanie Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przedstawia się w roku kalendarzowym, w którym osoby proponowane do odznaczenia obchodzą będą 50 rocznicę zawarcia związku małżeńskiego. W przypadku gdy rocznica ta przypada w styczniu lub w lutym danego roku, wnioski można przedstawiać od dnia 1 listopada roku poprzedzającego.

§ 5. Wnioski oraz dokumenty, o których mowa w § 2 i 3, sporządzone z uchybieniem przepisów rozporządze-

nia, mogą być przez Kancelarię zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia lub ponownego sporządzenia.

§ 6. 1. Kancelaria przekazuje wnioskodawcy odznaki nadanych orderów i odznaczeń oraz legitymacje, w celu ich wręczenia — w imieniu Prezydenta — osobom odznaczonym.

2. Odznaki orderów i odznaczeń powinny zostać osobom odznaczonym wręczone w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia przez Prezydenta postanowienia o nadaniu tych orderów i odznaczeń.

§ 7. Osoba odznaczona otrzymuje nieodpłatnie odznakę nadanego jej orderu lub odznaczenia wraz z legitymacją, której wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 8. W przypadku podjęcia przez Prezydenta decyzji o pozbawieniu orderu lub odznaczenia w trybie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach, Kancelaria wzywa osobę, która została pozbawiona orderu lub odznaczenia, do zwrotu odznaki tego orderu lub odznaczenia wraz z legitymacją.

§ 9. W przypadku utraty orderów i odznaczeń na skutek prawomocnego orzeczenia przez sąd kary dodatkowej pozbawienia praw publicznych lub orzeczenia przez Trybunał Stanu kary utraty orderów i odznaczeń, Kancelaria wzywa osobę, wobec której karę tę orzeczono, do zwrotu odznak utraconych orderów i odznaczeń oraz legitymacji.

§ 10. Jeżeli odznaka orderu lub odznaczenia została w trybie § 6 ust. 1 rozporządzenia przekazana wnioskodawcy, ale jeszcze nie została osobie odznaczonej wręczona, a zaistnieją okoliczności określone w § 8 lub § 9 rozporządzenia — wnioskodawca zwraca do Kancelarii odznakę orderu lub odznaczenia wraz z legitymacją.

§ 11. 1. W przypadku zgubienia lub zniszczenia odznaki posiadanego orderu lub odznaczenia Kancelaria na prośbę osoby odznaczonej może ponownie wydać odznakę nadanego jej orderu lub odznaczenia. Ponowne wydanie odznaki orderu lub odznaczenia następuje za zwrotem kosztów jej wytworzenia.

2. Przepis ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia legitymacji posiadanego orderu lub odznaczenia. Wówczas Kancelaria może wydać wtórnik legitymacji, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia. Wydanie wtórnika legitymacji następuje nieodpłatnie.

3. O ponowne wydanie odznaki orderu lub odznaczenia oraz wtórnika legitymacji może wystąpić również członek najbliższej rodziny osoby odznaczonej.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu wejścia w życie ustawy o orderach i odznaczeniach.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Wałęsa*

Załączniki do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 r. (poz. 453)

Załącznik nr 1

— Nr kolejny z notatki  
lub wykazu .....

**WNIOSEK  
O NADANIE ORDERU — ODZNACZENIA**

Po wypełnieniu  
POUFNE

.....  
(nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia)

Wniosek należy wypełnić występując o nadanie orderów i odznaczeń określonych w art. 10—18 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450).  
Wypełnić pismem maszynowym.

1. Nr ewidencyjny PESEL	2. NAZWISKO (wypełnić dużymi literami)	3. IMIONA (wypełnić dużymi literami)
4. Data urodzenia ..... rok     miesiąc     dzień	6. Płeć  mężczyzna     — 1 <input type="checkbox"/> kobieta         — 2 <input type="checkbox"/>  (wpisać odpowiedni symbol)	7. Imię ojca (wypełnić dużymi literami)
		8. Imię i nazwisko rodowe matki
5. Miejscowość urodzenia	9. Obywatelstwo     *	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		
.....		
..... województwo	..... miasto—dzielnica—gmina	 kod terytorialny GUS
..... kod pocztowy i miejscowość zameldowania	..... ulica	..... nr domu
..... nr lokalu		
11. Dokument tożsamości .....		
..... nazwa dokumentu		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>		
..... Seria numer		..... miasto—dzielnica—gmina wystawcy dokumentu
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach  Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”
14. Stanowisko		
	Miejsce pracy	Miejscowość
15. Czy był/a karany/a sędownie? Jeżeli nie był/a karany/a — wpisać „nie karany/a”. Jeżeli był/a karany/a — podać, za co, kiedy i wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarcia.		
16. Posiadane ordery i odznaczenia		17. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP
nazwa                                      nr legitymacji                                      data nadania		
.....		
.....		
.....		
18. Posiadane wyróżnienia, odznaki		
.....		

Uwaga: w stosunku do cudzoziemców wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 14, 16, 19, 20 i 22. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

19. Uzasadnienie wniosku — ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia		
20. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		
nazwa jednostki	pieczęć	.....
data ..... 19..... r.		podpis kierownika jednostki
21. Ewentualne dodatkowe opinie		
22. WNOSZĘ O NADANIE (nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia)		
	pieczęć	.....
data ..... 19..... r.		własnoręczny podpis wnioskodawcy
23. OPINIA KAPITUŁY (dotyczy wniosku o nadanie orderu)		
data ..... 19..... r.		

pieczęć wnioskodawcy

L.dz.

## NOTATKA

Wnioski o nadanie orderów przedstawia .....

Wnioski dotyczą osób zasłużonych .....

(podać rodzaj zasług)

Przewidywany termin wręczenia .....

Przedstawia się ogółem ..... wniosków,

w tym ..... wniosków o nadanie .....

(nazwa klasy orderu)

..... wniosków o nadanie .....

(nazwa klasy orderu)

## Wnoszę o nadanie następującym osobom orderów:

.....  
(nazwa klasy orderu — najwyższego starszeństwem, o jaki się występuje)1. ....  
nazwisko, imię .....  
zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy.....  
imię ojca, rok urodzenia .....  
uzasadnienie wniosku.....  
posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania2. ....  
nazwisko, imię .....  
zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy.....  
imię ojca, rok urodzenia .....  
uzasadnienie wniosku.....  
posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania.....  
(nazwa klasy orderu — niższego starszeństwem od wymienionego wyżej)3. ....  
nazwisko, imię .....  
zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy.....  
imię ojca, rok urodzenia .....  
uzasadnienie wniosku.....  
posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania4. ....  
nazwisko, imię .....  
zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy.....  
imię ojca, rok urodzenia .....  
uzasadnienie wniosku.....  
posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania.....  
miejscowość, data.....  
własnoręczny podpis wnioskodawcy

pieczęć wnioskodawcy  
L.dz.

### WYKAZ

Wnioski o nadanie odznaczeń przedstawia .....

Wnioski dotyczą osób zasłużonych .....

(podać rodzaj zasług)

Przewidywany termin wręczenia .....

Przedstawia się ogółem ..... wniosków,

w tym ..... wniosków o nadanie .....

(nazwa odznaczenia)

..... wniosków o nadanie .....

(nazwa odznaczenia)

#### Wnoszę o nadanie następującym osobom odznaczeń:

(nazwa odznaczenia — najwyższego starszeństwem, o jakie się występuje)

- |                |           |               |                               |
|----------------|-----------|---------------|-------------------------------|
| 1. ....        | .....     | .....         | .....                         |
| nazwisko, imię | imię ojca | rok urodzenia | zawód lub stanowisko służbowe |
| 2. ....        | .....     | .....         | .....                         |
| nazwisko, imię | imię ojca | rok urodzenia | zawód lub stanowisko służbowe |
| 3. ....        | .....     | .....         | .....                         |
| nazwisko, imię | imię ojca | rok urodzenia | zawód lub stanowisko służbowe |

(nazwa odznaczenia — niższego starszeństwem od wyżej wymienionego)

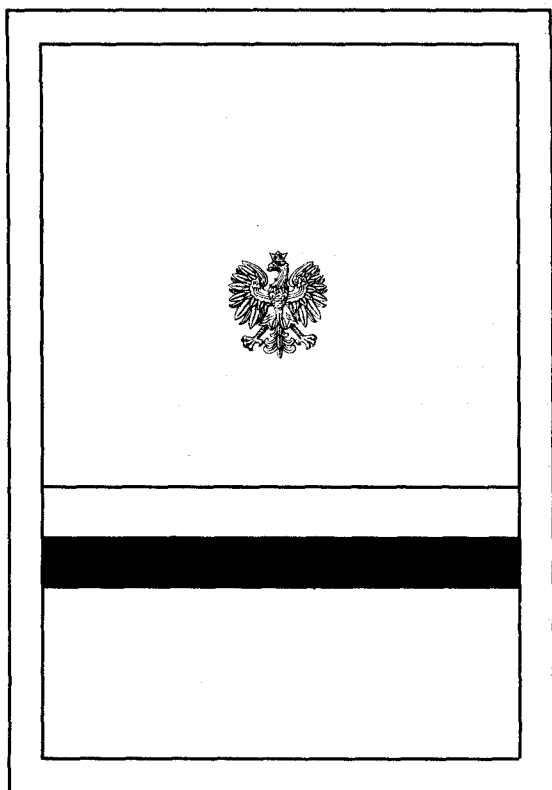
- |                |           |               |                               |
|----------------|-----------|---------------|-------------------------------|
| 4. ....        | .....     | .....         | .....                         |
| nazwisko, imię | imię ojca | rok urodzenia | zawód lub stanowisko służbowe |
| 5. ....        | .....     | .....         | .....                         |
| nazwisko, imię | imię ojca | rok urodzenia | zawód lub stanowisko służbowe |

.....  
miejsowość, data

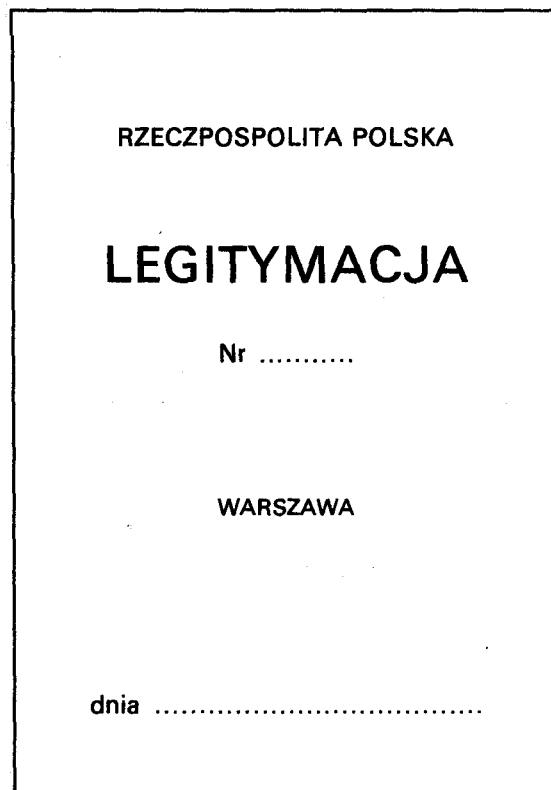
.....  
własnoręczny podpis wnioskodawcy

Po wypełnieniu POUFNE	
<b>WNIOSEK O NADANIE MEDALI ZA DŁUGOLETNIĘ POZYCIE MAŁŻEŃSKIE*)</b> Nr ...../MPM	
DANE DOTYCZĄCE MĘŻA	DANE DOTYCZĄCE ŻONY
Nr ewidencyjny PESEL	
NAZWISKO	
IMIONA	
IMIONA RODZICÓW	
ojca	ojca
matki	matki
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
miejsce .....	miejsce .....
..... rok            miesiąc            dzień	..... rok            miesiąc            dzień
POPZEDNIE NAZWISKA	
KARALNOŚĆ SĄDOWA**)	
MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY	
DATA ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO	
..... rok	..... miesiąc
..... dzień	
Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek	WNOSZĘ O NADANIE MEDALI ZA DŁU- GOLETNIĘ POZYCIE MAŁŻEŃSKIE
..... pieczęć	..... pieczęć
..... data	..... data
..... podpis	..... podpis wojewody
*) Wypełnić pismem maszynowym. **) Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarcu.	

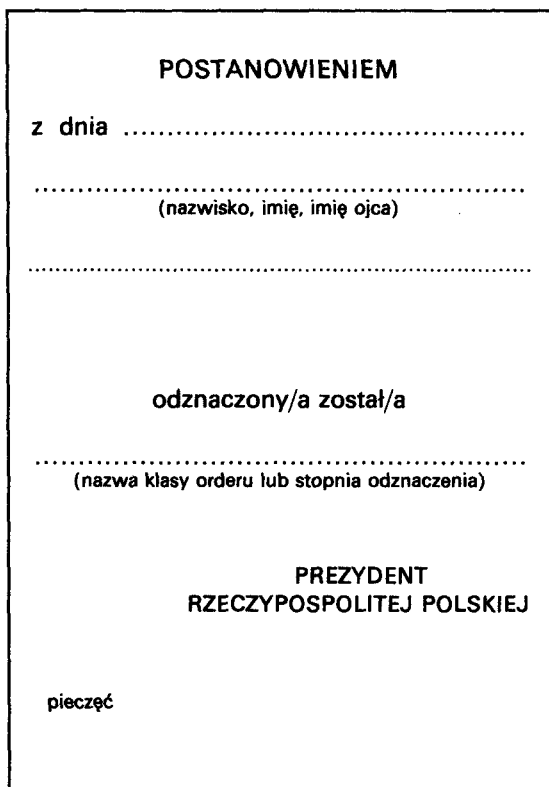
str. 1



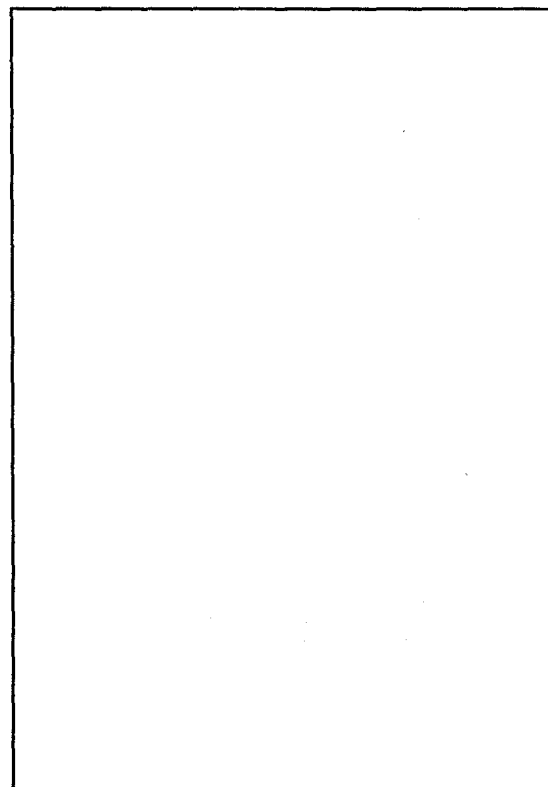
str. 2



str. 3

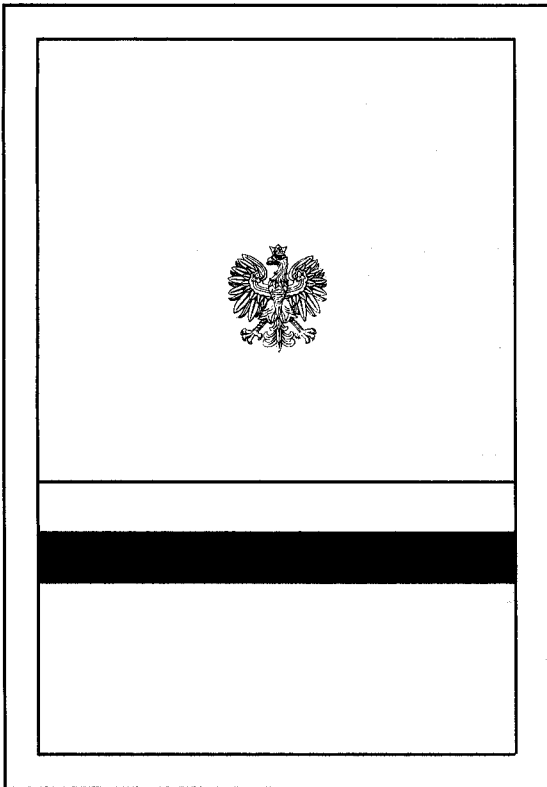


str. 4

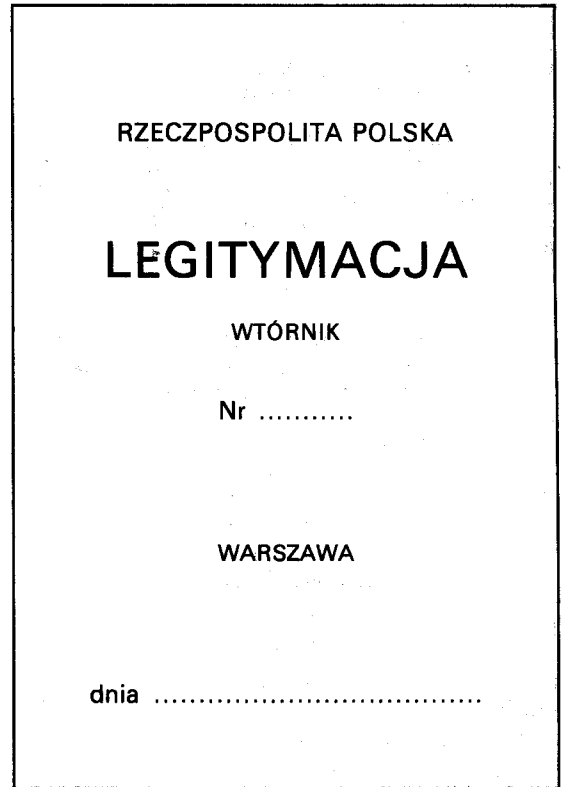


Uwaga: Pasek na str. 1 legitymacji jest biało-czerwony.

str. 1



str. 2



str. 3

.....  
z dnia .....

.....  
(nazwisko, imię, imię ojca)

.....

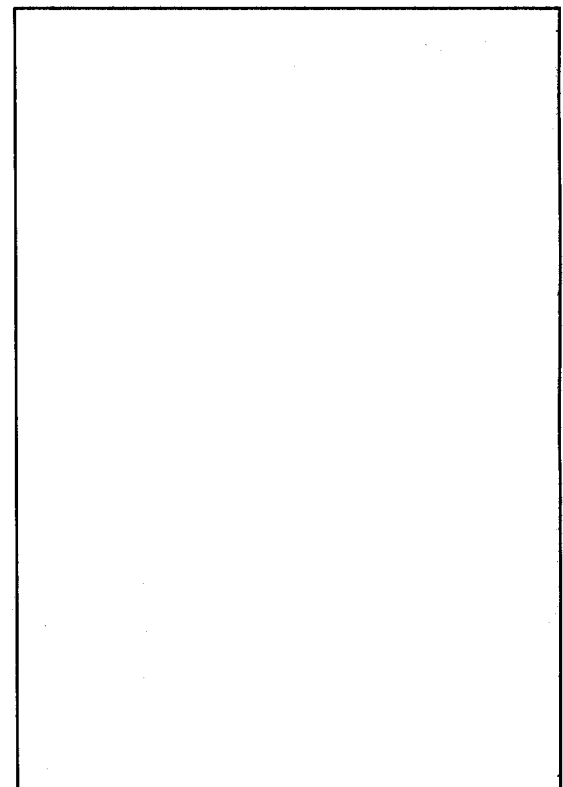
odznaczony/a został/a

.....  
(nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia)

.....  
podpis przedstawiciela  
Kancelarii Prezydenta RP

pieczęć

str. 4



Uwaga: Pasek na str. 1 wtórника legitymacji jest biało-czerwony.