

## 767

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 grudnia 1994 r.

## w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Zamówień Publicznych nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może, w uzasadnionych wypadkach, łączyć, likwidować lub prze-

kształcać zespoły (komórki równorzędne) wymienione w statucie, zawiadamiając o tym Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Pawlak*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1994 r. (poz. 767)

## STATUT URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 1. Urząd Zamówień Publicznych działa na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645).

§ 2. Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej „Urzędem”, jest aparatem wykonawczym Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem”, i działa zgodnie z jego zarządzeniami, wytycznymi, decyzjami i poleceniami oraz pod jego bezpośrednim nadzorem i kierownictwem.

§ 3. 1. Prezes kieruje Urzędem przy pomocy zastępców oraz dyrektorów zespołów (kierowników komórek równorzędnych).

2. Prezes może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, oraz innych pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych do podejmowania decyzji w imieniu Prezesa w określonych przez niego sprawach.

§ 4. 1. Stałym organem opiniodawczo-doradczym Prezesa jest Kolegium Urzędu.

2. Prezes określa zakres oraz tryb działania Kolegium Urzędu.

3. W zależności od potrzeb Prezes może powoływać inne kolegialne organy doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres i tryb działania.

§ 5. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Ewidencji i Biuletynu Zamówień Publicznych,
- 2) Zespół Prawny,
- 3) Zespół Szkoleń i Promocji,
- 4) Zespół Administracyjny.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa Urzędu.