

**Dz.U. 1999 Nr 101 poz. 1179**

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

**z dnia 14 grudnia 1999 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą, finansowanie bazy leczniczo-technicznej ośrodków rehabilitacyjnych oraz udzielania zamówień na świadczenie i usługi rehabilitacyjne.**

Na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 867, Nr 162, poz. 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 26, poz. 228, Nr 60, poz. 636, Nr 72, poz. 802 i Nr 78, poz. 875) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb:

- 1) kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Zakładem”, osób zagrożonych całkowitą lub częściową niezdolnością do pracy albo pobierających okresową rentę z tytułu niezdolności do pracy na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej,
- 2) finansowanie przez Zakład bazy leczniczo-technicznej ośrodków rehabilitacyjnych wymienionych w pkt 3,
- 3) udzielania przez Zakład zamówień na świadczenia i usługi rehabilitacyjne w ośrodkach rehabilitacyjnych innych niż ośrodki własne Zakładu.

**§ 2.**

1. Lekarz orzecznik Zakładu orzeka o potrzebie rehabilitacji leczniczej osoby, której lekarz prowadzący leczenie wystawił zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy oraz sporządził wniosek o rehabilitację leczniczą.
2. Wniosek o rehabilitację leczniczą osoba, o której mowa w ust. 1, składa w terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Lekarz orzecznik może zarządzić od lekarza, który sporządził wniosek o rehabilitację leczniczą, udostępnienia dokumentacji medycznej osoby, której wniosek dotyczy, lub udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawie.
4. O wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, właściwa jednostka organizacyjna Zakładu zawiadamia na piśmie osobę, której wniosek dotyczy.

**§ 3.**

1. Lekarz orzecznik Zakładu może orzec o potrzebie rehabilitacji leczniczej, wykonując kontrolę prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby oraz wydawania zaświadczeń lekarskich.

2. Lekarz orzecznik Zakładu może również orzec o potrzebie rehabilitacji leczniczej, orzekając o przedłużeniu okresu pobierania zasiłku chorobowego, o okolicznościach uzasadniających przyznanie świadczenia rehabilitacyjnego albo w sprawie niezdolności do pracy do celów rentowych.

#### § 4.

1. Lekarz orzecznik Zakładu wydaje orzeczenie o potrzebie rehabilitacji leczniczej osoby, która jest zagrożona całkowitą lub częściową niezdolnością do pracy albo pobiera rentę okresową oraz rokuje odzyskanie zdolności do pracy zarobkowej po przeprowadzeniu tej rehabilitacji.
2. Przy ocenie rokowania, o którym mowa w ust. 1, lekarz orzecznik Zakładu bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) charakter i przebieg procesów chorobowych oraz ich wpływ na stan czynnościowy organizmu,
  - 2) stopień przystosowania organizmu do ubytków anatomicznych, kalectwa, skutków choroby,
  - 3) wiek, zawód, wykonywanie czynności i warunki pracy.

#### § 5.

Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu o potrzebie rehabilitacji leczniczej stanowi podstawę do skierowania przez Zakład na rehabilitację leczniczą osoby, której orzeczenie dotyczy, zwanej dalej „osobą skierowaną”.

#### § 6.

Rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej jest prowadzona:

- 1) w ośrodkach rehabilitacyjnych stanowiących własność Zakładu,
  - 2) w innych ośrodkach rehabilitacyjnych
- na zasadach określonych w § 7 i 8.

#### § 7.

1. Rehabilitacja lecznicza w ośrodku rehabilitacyjnym powinna trwać 24 dni.
2. Czas trwania rehabilitacji, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony lub skrócony przez ordynatora ośrodka rehabilitacyjnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu w przypadku:
  - 1) pozytywnego rokowania powrotu do pracy zarobkowej osoby skierowanej w przedłużonym czasie trwania rehabilitacji,
  - 2) wcześniejszego przywrócenia osobie skierowanej pełnej zdolności do pracy,
  - 3) zaistnienia innych przyczyn, leżących po stronie osoby skierowanej.

#### § 8.

1. Zakład ponosi całkowity koszt rehabilitacji leczniczej osoby skierowanej, łącznie z kosztami zakwaterowania wyżywienia oraz przejazdu do i z ośrodka rehabilitacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakład zwraca poniesione przez osobę skierowaną koszty przejazdu do i z ośrodka rehabilitacyjnego najtańszym środkiem komunikacji publicznej, z uwzględnieniem

przysługującej tej osobie ulgi na przejazd danym środkiem transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

### § 9.

Ośrodki rehabilitacyjne świadczące na terenie kraju usługi w zakresie rehabilitacji leczniczej w pożądanym przez Zakład profilach, mogą zgłaszać do Zakładu propozycje prowadzenia współpracy w zakresie rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej.

### § 10.

Zakład udziela zamówienia na usługi rehabilitacyjne, na rzecz osób skierowanych, ośrodkom rehabilitacyjnym innym niż ośrodki własne Zakładu, wyłącznie po przeprowadzeniu konkursu ofert.

### § 11.

1. Jeżeli zamówienie na usługi rehabilitacyjne na rzecz osób skierowanych, będące przedmiotem konkursu ofert, może być wykonane przez jednego oferenta, Zakład kieruje zaproszenie do składania ofert do nie mniej niż trzech ośrodków rehabilitacyjnych, o których mowa w § 3, działających w danym profilu rehabilitacji, chyba że w danym profilu działa mniejsza liczba ośrodków.
2. Zaproszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby jednostki organizacyjnej Zakładu przeprowadzającej konkurs ofert,
  - 2) szacunkową liczbę osób skierowanych przez Zakład w skali roku na rehabilitację leczniczą w danym profilu,
  - 3) wskazanie okresu, na jaki zostanie zawarta umowa o prowadzenie usług rehabilitacyjnych,
  - 4) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
  - 5) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
  - 6) informację o możliwości zwrócenia się oferenta do Zakładu o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w zaproszeniu i w materiałach oraz formularzach załączonych do zaproszenia; treść wyjaśnienia podlega przekazaniu wszystkim oferentom,
  - 7) zastrzeżenie o obowiązku złożenia oferty na udostępnionym formularzy oferty,
  - 8) zastrzeżenie o prawie do unieważnienia konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
  - 9) informację o możliwości składania protestów dotyczących rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zaproszenia należy dołączyć:
  - 1) formularz oferty,
  - 2) formularz umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych,
  - 3) materiały informujące o szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - 4) materiały określające wymagania dla ośrodków rehabilitacyjnych w zakresie:
    - a) lokalizacji ośrodka rehabilitacyjnego,
    - b) bazy hotelowej oraz standardów żywienia,

- c) kadry lekarsko-pielęgniarskiej i specjalistycznej,
  - d) programu rehabilitacji leczniczej,
  - e) wyposażenia w aparaturę leczniczą i diagnostyczną.
4. W materiałach, o których mowa w ust. 3 pkt 3, należy wskazać, że za najkorzystniejszą uznaje się ofertę ośrodka, który najlepiej odpowiada wymaganiom dla ośrodków rehabilitacyjnych, określonym w ust. 3 pkt 4 oraz proponuje najniższą stawkę kosztu jednego dnia pobytu w ośrodku osoby skierowanej, zwaną dalej „ceną pobytu”.

#### **§ 12.**

1. Jeżeli zamówienie na usługi rehabilitacyjne na rzecz osób skierowanych, będące przedmiotem konkursu ofert, nie może być wykonane przez jednego oferenta, Zakład kieruje zaproszenia do składania ofert do wszystkich ośrodków rehabilitacyjnych, o których mowa w § 8, działających w danym profilu rehabilitacji.
2. Do zaproszenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 2 i 3.
3. W materiałach, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 3, Zakład powinien zamieścić w szczególności:
  - 1) informację o możliwości składania ofert częściowych,
  - 2) informację o możliwości wyboru większej liczby ofert zapewniających realizację całości zamówienia,
  - 3) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi będzie się kierować przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

#### **§ 13.**

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu w miejscu i czasie określonym w zaproszeniu.
3. Oferta powinna być rozpatrzona w ciągu 20 dni od terminu określonego do jej złożenia.

#### **§ 14.**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert w miejscu i terminie wskazanych w zaproszeniu i trwa do czasu zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.
3. Zakład powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych w pełnym składzie.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą zawiadomienia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

#### **§ 15.**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 11:
  - 1) stwierdza prawidłowość zaproszenia do konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 11 i 13,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 11 i 13 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Jeżeli do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna ważna oferta, komisja konkursowa może ją przyjąć, jeżeli okoliczności wskazują na to, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert..

#### **§ 16.**

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 12:

- 1) stwierdza prawidłowość zaproszenia do konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 12 i 13,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom, o których mowa w § 12 i 13, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości,
- 5) może oddalić wszystkie oferty.

#### **§ 17.**

Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu ofert, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 11 i 13 lub w § 12 i 13,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 11 i 13 lub w § 12 i 13 albo zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wybranie najkorzystniejszej dla Zakładu oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

#### **§ 18.**

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. Oferent może złożyć do Zakładu umotywowany pisemny protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zakład rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. O wniesieniu o rozstrzygnięciu protestu Zakład niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania konkursowego.

#### **§ 19.**

1. Zakład unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) zostały oddalone wszystkie oferty,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób skierowanych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania konkursowego Zakład zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział, dołączając uzasadnienie.

#### **§ 20.**

Zakład wyznacza niezwłocznie nowy konkurs ofert w przypadku:

- 1) uwzględnienia protestu oferenta,
- 2) unieważnienia postępowania konkursowego.

#### **§ 21.**

1. Zakład zawiera umowy o prowadzenie usług rehabilitacyjnych z ośrodkami rehabilitacyjnymi, które złożyły najkorzystniejsze oferty i zostały wybrane przez komisję konkursową.
2. Umowa o prowadzenie usług rehabilitacyjnych powinna być zawarta nie później niż w terminie 21 dni od dnia powiadomienia oferentów o wyniku konkursu, jednakże nie wcześniej niż po upływie terminu do składania protestów, a w przypadku złożenia protestu – nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu.
3. Umowa o prowadzenie usług rehabilitacyjnych może być zawarta na okres nie dłuższy niż jeden rok.

#### **§ 22.**

1. Umowa o prowadzenie usług rehabilitacyjnych zawarta z ośrodkiem rehabilitacyjnym powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) określenie liczby miejsc w ośrodku do prowadzenia rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej,
  - 3) określenie zakresu usług rehabilitacyjnych, świadczonych na rzecz osób skierowanych,
  - 4) określenie czasu, na który została zawarta umowa,
  - 5) określenie wysokości stawki ceny pobytu,
  - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
  - 7) zobowiązanie ośrodka do zwrotu osobom skierowanym kosztów przejazdu do i z ośrodka, zgodnie z § 8 ust. 2, oraz ich rozliczenia z Zakładem.

- 8) zobowiązanie ośrodka do przekazania Zakładowi w określonym terminie informacji o rehabilitacji leczniczej, w zakresie określonym umową,
  - 9) przyjęcie przez ośrodek rehabilitacyjny obowiązku poddania się kontroli Zakładu.
2. Umowa o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, zawarta z ośrodkiem rehabilitacyjnym, może zawierać postanowienia dotyczące zaliczek i terminów ich przekazywania przez Zakład oraz zasad i terminów ich rozliczania przez ośrodek.
  3. W umowie o prowadzenie usług rehabilitacyjnych, zawartej z ośrodkiem rehabilitacyjnym, nie wolno, pod rygorem nieważności, dokonywać zmian wysokości stawki cen pobytu.
  4. Do umów o prowadzenie usług rehabilitacyjnych z ośrodkami rehabilitacyjnymi w sprawach nie uregulowanych rozporządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 23.

1. Ze środków przeznaczonych na prewencję rentową Zakład może dofinansowywać rozwój bazy leczniczo-technicznej ośrodków rehabilitacyjnych prowadzących, na mocy zawartych z Zakładem umów, rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie wniosku ośrodka rehabilitacyjnego, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,
  - 2) przewidywane koszty rozwoju bazy leczniczo-technicznej ośrodka,
  - 3) wysokość własnych lub uzyskanych z innych źródeł środków finansowych przeznaczonych na realizację rozwoju bazy leczniczo-technicznej ośrodka,
  - 4) uzasadnienie wniosku.
3. Przedmiot dofinansowania, wysokość przyznanych środków, warunki ich wykorzystania i rozliczenia określa umowa zawarta między Zakładem a ośrodkiem rehabilitacyjnym.
4. Ośrodek rehabilitacyjny nie może przeznaczyć środków, o których mowa w ust. 1, na inne cele niż określone w umowie.

### § 24.

1. Zakład jest uprawniony do kontroli wykonania zawartych z ośrodkami rehabilitacyjnymi umów w zakresie świadczonych usług rehabilitacyjnych lub sposobu wydatkowania przekazanych środków finansowych na dofinansowanie bazy leczniczo-technicznej.
2. Umowy, o których mowa w § 22 i w § 23 ust. 3, powinny zawierać postanowienia o przyjęciu przez ośrodki rehabilitacyjne obowiązku poddania się kontroli Zakładu wymienionej w ust. 1.

### § 25.

Umowy o prowadzenie rehabilitacji leczniczej zawarte przez Zakład z ośrodkami rehabilitacyjnymi nie na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 26, zachowują ważność do czasu zawarcia nowych umów na podstawie niniejszego rozporządzenia.

### § 26.

Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 1998 r. w sprawie kierowania na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej oraz pokrywania kosztów tej rehabilitacji (Dz.U. Nr 145, poz. 674).

**§ 27.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.