

**2329****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 23 grudnia 2003 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zamówień na realizację ze środków funduszu wypadkowego świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii i szczepień ochronnych**

Na podstawie art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673 i Nr 241, poz. 2074 oraz z 2003 r. Nr 83, poz. 760 i Nr 223, poz. 2217) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb udzielania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Zakładem”, zamówień na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii i szczepień ochronnych, na które ubezpieczony został skierowany przez lekarza orzecznika na wniosek lekarza prowadzącego, nier refundowanych na podstawie odrębnych przepisów, zwanych dalej „świadczeniami”.

§ 2. 1. Zakład udziela zamówienia na realizację świadczeń placówkom medycznym wybranym w drodze konkursu ofert.

2. Zakład przeprowadza konkurs ofert, uwzględniając zasadę równego traktowania placówek medycznych ubiegających się o zamówienie, w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 3. 1. Zakład publikuje ogłoszenie o konkursie ofert na realizację świadczeń w dwóch dziennikach o zasięgu krajowym oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zakładu.

2. Zakład może dodatkowo podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o konkursie ofert w inny sposób, w szczególności przez publikację w lokalnym dzienniku prasowym.

§ 4. Ustalając termin podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie ofert, Zakład uwzględnia przewidywane potrzeby udzielania świadczeń oraz upływ terminu ważności umów zawartych z placówkami medycznymi na ich realizację.

§ 5. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert zawiera:

1) nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zakładu przeprowadzającej konkurs ofert;

- 2) przedmiot konkursu ofert oraz jego wartość;
- 3) wskazanie miejsca i terminu składania i otwierania ofert;
- 4) informację o możliwości zwrócenia się oferenta do Zakładu o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w ogłoszeniu oraz o możliwości otrzymania materiałów dotyczących konkursu ofert;
- 5) informację o prawie do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zawierają:

- 1) formularz oferty;
- 2) formularz umowy na realizację świadczeń;
- 3) informację o szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 4) wskazanie okresu, na jaki zostanie zawarta umowa na prowadzenie świadczeń;
- 5) informację o obowiązku złożenia oferty na udostępnionym formularzu oferty;
- 6) informację o obowiązku załączenia do oferty następujących aktualnych dokumentów:
  - a) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
  - c) zaświadczenia właściwego organu podatkowego oraz właściwej terytorialnej jednostki organizacyjnej Zakładu, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - d) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 7) informacje określające wymagania dla placówek medycznych, dotyczące:

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 1, poz. 5).

- a) lokalizacji placówki medycznej,
  - b) specjalistycznej kadry lekarskiej i pielęgniarskiej,
  - c) wyposażenia w aparaturę leczniczą i diagnostyczną;
- 8) informację o możliwości i terminie składania protestów dotyczących rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. 1. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

2. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ofertę rozpatruje się w ciągu 20 dni od upływu terminu określonego do jej złożenia.

§ 7. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert i trwa do dnia ogłoszenia jego wyniku, chyba że postępowanie konkursowe zostanie unieważnione w trybie określonym w § 13 lub nastąpi powtórzenie czynności konkursowych w przypadkach określonych w § 12 ust. 4.

§ 8. 1. Konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa.

2. Zakład powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 5 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

3. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:

- 1) są podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z takim podmiotem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 2) pozostają z podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.

4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 3.

5. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego Zakład dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej lub oferenta.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert albo z dniem jego unieważnienia.

§ 9. 1. Komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 i 7 oraz w § 6 ust. 1 i 2, sporządzając ich wykaz;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganiom, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 i 7 oraz w § 6 ust. 1 i 2, sporządzając ich wykaz;
- 5) dokonuje oceny ofert;
- 6) dokonuje wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości lub po ocenie ofert stwierdza, że zgłoszone oferty nie pozwalają zrealizować zamówienia w całości.

2. Przy ocenie ofert komisja konkursowa kieruje się:

- 1) wysokością stawki kosztu świadczeń stomatologicznych lub w zakresie szczepień;
- 2) wymaganiami, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7.

3. Jeżeli do konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna ważna oferta, komisja konkursowa może ją przyjąć, jeżeli spełnia wszystkie wymagania Zakładu.

4. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i inne informacje zawarte w ofercie.

5. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ofert, które spełniły wymagania dla placówek medycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7. Oferty te umieszcza się na liście w kolejności od najniższej do najwyższej oceny.

6. Wybór może być dokonywany do wyczerpania przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy ostatnie miejsce przed wyczerpaniem przedmiotu zamówienia zajmują dwie lub więcej ofert o tej samej ocenie, wybór placówki medycznej jest dokonywany z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów przyjętych przez komisję konkursową, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 10. Komisja konkursowa sporządza protokół przebiegu konkursu ofert, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w § 5 ust. 2 pkt 6 i 7 oraz w § 6 ust. 1 i 2;
- 5) wykaz ofert nieodpowiadających wymaganiom, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 i 7 oraz w § 6 ust. 1 i 2, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wykaz wybranych ofert najkorzystniejszych dla Zakładu lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana, wraz z uzasadnieniem, bądź stwierdzenie, że zgłoszone oferty nie pozwalają zrealizować zamówienia w całości;
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 11. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wyniku.

§ 12. 1. Oferent może złożyć do Zakładu umotywowany pisemny protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego rozstrzygnięciu.

2. Pisemny protest należy złożyć osobiście albo przesłać w formie przesyłki kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

3. Zakład rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. W przypadku uwzględnienia protestu Zakład ponownie przeprowadza czynności, których dotyczył protest.

5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu a także o ewentualnie powtarzanych czynnościach w wyniku uwzględnienia protestu, Zakład zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich oferentów.

6. Protest nie przysługuje w przypadku unieważnienia konkursu ofert.

§ 13. 1. Zakład unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;

3) w postępowaniu komisji konkursowej stwierdzono naruszenie prawa, mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

2. Zakład może unieważnić konkurs ofert, jeżeli złożone oferty nie pozwalają zrealizować zamówienia w całości.

3. O unieważnieniu konkursu ofert z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w ust. 2 Zakład zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich oferentów.

4. W przypadku unieważnienia konkursu ofert Zakład ogłasza niezwłocznie nowy konkurs ofert.

§ 14. 1. Zakład zawiera umowy o realizację świadczeń z placówkami medycznymi, które zostały wybrane przez komisję konkursową.

2. Umowę o realizację świadczeń zawiera się nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od upływu terminu do składania protestów, a w przypadku złożenia protestu — od jego rozstrzygnięcia, z uwzględnieniem § 12 ust. 4.

3. Umowa o realizację świadczeń może być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Umowa o realizację świadczeń może być rozwiązana przez każdą ze stron:

- 1) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem albo
- 2) bez wypowiedzenia — w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą lub niedotrzymaniem warunków umowy przez drugą stronę.

§ 15. Umowa o realizację świadczeń zawiera w szczególności:

- 1) zobowiązanie placówki medycznej do wykonania świadczenia z zakresu stomatologii z udzieleniem gwarancji na wykonane świadczenie lub szczepień ochronnych;
- 2) zobowiązanie placówki medycznej do przekazania Zakładowi w określonym terminie faktury VAT wraz z potwierdzeniem na skierowaniu wykonania usługi;
- 3) zobowiązanie placówki medycznej do umożliwienia zbadania przez Zakład prawidłowości realizacji świadczeń;
- 4) klauzulę o możliwościach jej rozwiązania.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:  
w z. J. Piechota