



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 16 marca 2018 r.

Poz. 565

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie warunków wynagradzania pracowników Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość minimalnej i maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w odniesieniu do poszczególnych kategorii stanowisk pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, zwanych dalej „pracownikami”;
- 2) wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia;
- 3) sposób obliczania godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z zajmowanego stanowiska, określonego stawką miesięczną.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stanowisk, grup dodatku funkcyjnego i kwalifikacji wymaganych od pracowników, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwany dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, może w uzasadnionych przypadkach skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Dyrektor Krajowej Szkoły może przyznać pracownikowi, z wyjątkiem zastępcy dyrektora, na czas określony dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 5. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji Dyrektora Krajowej Szkoły.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez Dyrektora Krajowej Szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

3. Minister Sprawiedliwości może przyznać nagrodę Dyrektorowi Krajowej Szkoły niebędącemu sędzią lub prokuratorem.

§ 6. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z zajmowanego stanowiska, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 7. 1. W ramach posiadanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premię dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 października 2009 r. w sprawie warunków wynagrodzenia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą (Dz. U. poz. 1373 oraz z 2011 r. poz. 447).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 23 lutego 2018 r. (poz. 565)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Stanowiska	Kwota w złotych
Stanowiska samodzielne	2000–8000
Stanowiska wspomagające	2000–7000
Stanowiska pomocnicze	2000–5000
Stanowiska obsługi	2000–4000

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	Kwota w zł
1	do 900
2	do 1150
3	do 1700
4	do 2250

TABELA STANOWISK, GRUP DODATKU FUNKCYJNEGO I KWALIFIKACJI
WYMAGANYCH OD PRACOWNIKÓW

Grupa stanowisk	Stanowisko	Grupa dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
Stanowiska samodzielne	Dyrektor Krajowej Szkoły	4	wyższe	7
	zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły	4	wyższe	7
	główny księgowy	4	według odrębnych przepisów	
	kierownik ośrodka szkoleniowego	4	wyższe	5
	audytor wewnętrzny	4	według odrębnych przepisów	
	radca prawny			
	zastępca głównego księgowego	3	wyższe	5
	zastępca kierownika ośrodka szkoleniowego	4	wyższe	5
	kierownik działu lub sekcji			
	kierownik projektu			
	samodzielne stanowisko rzeczownika prasowego i koordynatora współpracy międzyinstytucjonalnej			
	pełnomocnik Dyrektora do spraw organizacji i zarządzania			
	pełnomocnik do spraw informacji niejawnych i obronnych	4	według odrębnych przepisów	
	legislator			
	administrator bezpieczeństwa informacji		wyższe	5
zastępca kierownika działu lub sekcji	3	wyższe	5	

1	2	3	4	5
Stanowiska wspomagające	kierownik kancelarii ogólnej	1	wyższe	5
	koordynator zadań administracyjnych działu lub sekcji	2		
	główny specjalista do spraw (ze wskazaniem specjalności)	1		
	starszy asystent	–		
	administrator systemu informatycznego	3		
	administrator systemu teleinformatycznego	3		
	informatyk – analityk systemu	1	wyższe	4
	specjalista do spraw (ze wskazaniem specjalności)	–		
	archiwista			
	asystent			
	starszy inspektor ds. (ze wskazaniem specjalności)	–	wyższe	3
	samodzielny księgowy		średnie	4
	inspektor ds. (ze wskazaniem specjalności)	–	wyższe	–
	bibliotekarz			
	informatyk	1	wyższe	2
	starszy referent ds. (ze wskazaniem specjalności)	–	średnie	–
	księgowy	–	średnie	–
	sekretarz			
referent do spraw (ze wskazaniem specjalności)	–	średnie	–	

1	2	3	4	5
Stanowiska pomocnicze	samodzielny referent ds. obsługi klienta	–	średnie	2
	kierownik punktu żywienia	–	średnie	2
	szef kuchni			–
	specjalista do spraw technicznych	–	–	–
	technik bhp			–
	kasjer	–	średnie	–
	kierowca autobusu	–	według odrębnych przepisów	
	recepjonista	–	średnie	
	kierowca samochodu	–	według odrębnych przepisów	
Stanowiska obsługi technicznej i gospodarczej	kucharz	–	zasadnicze	–
	kelner			
	barman			
	starsza pokojowa			
	konserwator – wykwalifikowany rzemieślnik	–	zasadnicze	–
	palacz c.o.	–	podstawowe	–
	robotnik gospodarczy			
	pokojowa			
	pomoc kuchenna			
	portier-szatniarz	–	podstawowe	–
	dozorca-woźny			
	sprzątaczką	–	podstawowe	–
	pracownik pomocniczy	–	podstawowe	–