

357

ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 27 września 1962 r.

w sprawie treści i sposobu wypełniania kart zgonu.

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 11, poz. 62) zarządza się, co następuje:

§ 1. Treść kart zgonu przewidzianych w art. 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych podana jest w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Osoby uprawnione do wypełniania kart zgonu określa rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzania zgonu i jego przyczyny (Dz. U. Nr 39, poz. 202).

2. Sposób wypełniania kart zgonu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz odrębne przepisy wydane przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Główny Urząd Statystyczny.

§ 3. Nie wystawia się kart zgonu dla noworodków martwo urodzonych, płodów i noworodków niezdolnych do życia, które nie przeżyły 24 godzin (§ 24 ust. 3 rozporządzenia Ministrów Gospodarki Komunalnej oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych — Dz. U. Nr 31, poz. 152).

§ 4. Za wystawienie kart zgonu nie pobiera się opłat.

§ 5. 1. Karty zgonu są formularzami powszechnego użytku o symbolu M-67, dostarczanyymi przez Przedsiębiorstwo Wydawniczo-Handlowe Druków Akcydensowych w Warsza-

wie, ul. Bema 60, na zamówienia wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

2. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych obowiązane są mieć zapas kart zgonu w ilości odpowiadającej co najmniej rocznej liczbie zgonów na terenie powiatu (miasta) i dostarczać je bezpłatnie zakładom służby zdrowia znajdującym się na terenie powiatu (miasta), podległym Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, oraz zakładom służby zdrowia podległym innym ministrom. Lekarze zaopatrują się w karty zgonu w zakładach służby zdrowia.

3. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych rad narodowych zaopatrują ponadto bezpłatnie w karty zgonu prezydium gromadzkich rad narodowych, które obowiązane są posiadać zapas kart zgonu w ilości odpowiadającej średniej rocznej liczbie zgonów na terenie gromad.

4. Prezydium gromadzkich rad narodowych wydają bezpłatnie karty zgonu osobom upoważnionym do stwierdzenia zgonu i osobom zajmującym się pochowaniem zwłok na życzenie tych osób.

§ 6. Do dnia 31 grudnia 1962 r. osoby uprawnione do wypełniania kart zgonu wypełniają je według dotychczasowych wzorów (według wzoru przeznaczonego dla lekarzy).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Minister Gospodarki Komunalnej: *St. Sroka*

Załączniki do zarządzenia Ministra
Gospodarki Komunalnej z dnia
27 września 1962 r. (poz. 357).

Załącznik nr 1.

Strona 1

KARTA ZGONU Nr 1 dla celów pochowania zwłok

Wypełnia lekarz, starszy felczer, felczer, położna lub pielęgniarzka

1	Imię i nazwisko zmarłego		
2	Imiona jego rodziców		
3	Płeć męska — żeńska		
4	Dzień	miesiąc	rok
Data urodzenia			
5	Miejsce urodzenia		
6	Godzina	dzień	miesiąc rok
Data zgonu			
7	Miejsce zgonu		
8	Przyczyna zgonu (wyjściowa)		

Wypełniono na podstawie dowodu osobistego, oświadczenia.

(podpis — pieczęć)

Strona 2

Wypełnia organ ewidencyjny i kontroli ruchu ludności

9	Stan cywilny: a) kawaler—panna b) wdowiec—wdowa, c) rozwiedziony(a), d) żonaty, zamężna
10	Zawód zmarłego
11	Miejsce zamieszkania zmarłego

Stwierdza się zgodność danych personalnych zawartych na stronie 1 i 2 niniejszej karty.

(podpis i pieczęć)

Urząd Stanu Cywilnego

W

Stwierdza się, że zgon zarejestrowano w księgach stanu cywilnego w dniu, pod nr

..... dnia 196 .. r.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

m. p.
(podpis)

Format A5 dwustronny.

Załącznik nr 2.

Strona 1

Wypełnia urząd stanu cywilnego

KARTA ZGONU Nr 2 dla celów statystycznych

Urząd Stanu Cywilnego w
Powiat (dzielnica) nr aktu
Zarejestrowano dnia

A Stan cywilny	kawaler (panna)	1
	wdowiec (wdowa)	2
	rozwiedziony (a)	3
	żonaty (zamężna)	4
B Stosunek do pracy	zawodowo czynny (a)	1
	zawodowo bierny (a)	2
C Stanowisko w zawodzie	pracownik fizyczny	1
	pracownik umysłowy	2
	członek spółdzielni pracy lub produkcyjnej	3
	samodzielny pomagający	4
		5
	rolnictwo	1
	przemysł	2
	budownictwo	3
	transport i łączność	4
	handel (obróć towarowy)	5
D Dział gospodarki narodowej	gospodarka komunalna	6
	ochrona zdrowia	7
	oświata i kultura	8
	administracja	9
	inne	0
m. p.	E	województwo
Podpis	Miejsce zamieszkania	powiat
Data		miasto, osiedle, gromada

Strona 2

Wypełnia lekarz, starszy felczer, felczer, położna lub pielęgniarzka

F Płeć	męska	1
	żeńską	2
G Data zgonu	godzina dzień miesiąc rok	
H Data urodzenia	godzina dzień miesiąc rok	
I Miejsce zgonu	szpital	1
	senatorium	2
	izba chorych	3
	izba porodowa	4
	prewentorium	5
	dom małego dziecka	6
	sanatorium rehabilitacyjne	7
	inne miejsce zgonu	0
K które dziecko z kolejno urodzonych		
L Przyczyna zgonu	a) przyczyna wyjściowa—pierwotna	
	b) przyczyna wtórna	
	c) przyczyna bezpośrednia	
M Kto stwierdził przyczynę zgonu	lekarz	1
	starszy felczer	2
	felczer	3
	położna	4
	pielęgniarka	5
Data	Podpis i pieczęć	

Format A5 dwustronny.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA KART ZGONU

I.

Karta zgonu składa się z dwóch części:

- 1) karty zgonu nr 1 dla celów pochowania zwłok,
- 2) karty zgonu nr 2 dla celów statystycznych.

II.

Karta zgonu nr 1 dla celów pochowania zwłok.

1. Pierwszą stronę karty zgonu wypełnia lekarz bądź inna osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu, stronę drugą zaś wypełnia organ ewidencji i kontroli ruchu ludności oraz urząd stanu cywilnego.

2. Pozycje 1—5 wypełnia się na podstawie dowodu osobistego osoby zmarłej, a jeżeli chodzi o osoby nie posiadające takiego dowodu — na podstawie dokumentów rodziców (opiekunów), innych dokumentów albo oświadczenia członków rodziny, opiekunów lub osób podejmujących się pochowania zwłok.

3. Pozycje 6 i 7 wypełnia się na podstawie oświadczeń osób podejmujących się pochowania zwłok, o ile osoba stwierdzająca zgon nie była przy zgonie.

4. Pozycję 8 wypełnia się zgodnie z zasadami, które określi Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w oddzielnej instrukcji.

5. Pozycje 9—11 wypełnia się zgodnie z zasadami określonymi w § 31 tymczasowej instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kontroli ruchu ludności, wprowadzonej zarządzeniem nr 10 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1961 r.

III.

Karta zgonu nr 2 dla celów statystycznych.

1. Stronę 1 wypełnia urząd stanu cywilnego, stroną drugą zaś lekarz bądź inna osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu.

2. Pozycje A—E wypełnia się zgodnie z zasadami, które określa Główny Urząd Statystyczny w oddzielnych przepisach.

3. Pozycje F—H wypełnia się analogicznie jak pozycje

3, 4 i 6 karty zgonu nr 1, z tym że godzinę urodzenia należy wpisać dla noworodków zmarłych w ciągu 48 godzin.

4. W pozycji I podaje się miejsce zgonu, podkreślając jeden z wymienionych zakładów służby zdrowia bądź „inne miejsce zgonu”.

5. Pozycję K wypełnia się tylko dla dzieci zmarłych w wieku do 1 roku życia, podając liczbą, które to jest dziecko z kolejno urodzonych, licząc nie tylko dzieci żyjące, ale również zmarłe uprzednio bądź martwo urodzone tej samej matki.

6. Pozycję L wypełnia się stosując zasady jak przy wypełnianiu pozycji 8 w karcie zgonu nr 1.

7. W pozycji M podaje się, kto z fachowych pracowników służby zdrowia stwierdził przyczynę zgonu, podkreślając właściwe określenie dla danego pracownika.

IV.

1. Obie części karty zgonu po wypełnieniu ich przez lekarza bądź inną osobę upoważnioną zwraca się osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu przedstawienia w organach ewidencji i kontroli ruchu ludności.

2. Organ ewidencji i kontroli ruchu ludności sprawdza i ewentualnie uzupełnia zapisy dotyczące tożsamości osoby zmarłej, zawarte na stronie pierwszej karty zgonu nr 1, wypełnia odpowiednie rubryki i zwraca ją osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu załatwienia dalszych formalności w urzędzie stanu cywilnego.

3. Urząd stanu cywilnego wypełnia odpowiednie rubryki karty zgonu, rejestruje zgon w księgach stanu cywilnego, a następnie:

- 1) kartę zgonu nr 1 zwraca osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu przedstawienia zarządowi cmentarza,
- 2) kartę zgonu nr 2 dla celów statystycznych zatrzymuje u siebie, z tym że w okresie dwu dni po upływie miesiąca wszystkie zebrane karty w danym miesiącu przesyła do powiatowego (miejskiego) inspektoratu statystycznego, a w miastach wyłączonych z województw — do miejskiego urzędu statystycznego.