

13

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 grudnia 1994 r.

w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o organizacji przetargu nieograniczonego oraz dodatkowych informacji, które muszą być zawarte w ogłoszeniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (druk ZP-110).

§ 2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: J. Żuk

Załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. (poz. 13)

Strona 1

numer sprawy _____

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 20 000 ECU

DRUK ZP-110



pieczęć zamawiającego

Daty należy wpisywać w kolejności rok, miesiąc, dzień.
Instrukcja wypełniania znajduje się na stronie 3

1 Pełna nazwa zamawiającego (instytucja, wydział prowadzący sprawę): _____

 w _____ kod _____
 ul. _____ numer domu _____ numer pokoju _____
 telefon _____ telefaks _____
 telex _____
 REGON _____ NIP _____-_____-_____-_____

2 Ogłasza przetarg nieograniczony na: _____

 oznaczenie przedmiotu zamówienia według EKD _____

3	Termin (okres) realizacji zamówienia: _____
4	Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości _____ zł, w terminie do _____ godz. _____ miejsce wniesienia wadium: _____ Inne informacje dotyczące wadium: _____ _____
5	Postępowanie (zostało)* (nie zostało)* poprzedzone wstępną kwalifikacją.
6	Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście lub za zaliczeniem pocztowym (dokumentacja uproszczona) w: nazwa instytucji: _____ _____ w _____ kod _____-_____ ul. _____ numer domu _____ numer pokoju _____ Cena formularza wynosi _____

* niepotrzebne skreślić

podpis _____

sp.

Strona 2

DRUK ZP-110

numer sprawy _____

7	Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w: nazwa instytucji: _____ _____ w _____ kod _____-_____ ul. _____ numer domu _____ numer pokoju _____ Koperta powinna być oznaczona _____ _____ Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest _____ _____ Termin składania ofert upływa dnia _____ o godzinie _____
---	---

8	Otwarcie ofert nastąpi w: siedzibie zamawiającego – pok. [][][][][] w dniu [][][][][] [][][][] o godzinie [][][][][]
9	Postępowanie będzie prowadzone (z zastosowaniem)* (bez zastosowania)* preferencji krajowych. Preferencje będą stosowane z następujących powodów (należy podać uzasadnienie prawne i faktyczne): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
10	W przetargu mogą wziąć udział dostawcy/wykonawcy spełniający następujące warunki: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

podpis _____

* niepotrzebne skreślić

Strona 3

DRUK ZP-110

Instrukcja wypełniania**pkt 2**

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju:

- a) przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy,
- b) przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy (podając odpowiednią Polską Normę) oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr,
- c) przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

EKD — europejska klasyfikacja działalności.

pkt 3

Pole wypełnia się określając termin wykonania zamówienia w sposób odpowiadający jego rodzajowi, np. podaje się dokładną datę, określa liczbę tygodni (miesiące, lat) upływających od podpisania umowy, w ciągu których należy wykonać zamówienie.

pkt 4

Pole wypełnia się określając formę wadium wybraną spośród form wymienionych w art. 41 ust. 2 ustawy. Zamawiający określa termin wniesienia wadium; jego upływ nie może przekraczać terminu wyznaczonego do złożenia ofert. Zamawiający określa wysokość wadium. Kwotę należy podać w złotych polskich. Wysokości wadium nie wolno określić w ogłoszeniu jako procent wartości przedmiotu zamówienia. Miejsce wniesienia wadium: np. kasa urzędu, konto urzędu.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach państwowych, poręczeniach instytucji kredytowych, a za zgodą zamawiającego — w akcjach dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych, płatnych okazielowi książeczkach oszczędnościowych i wekslach.

pkt 5

Lista dostawców/wykonawców zakwalifikowanych do udziału w przetargu jest udostępniana w siedzibie zamawiającego wyłącznie dostawcom/wykonawcom, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

pkt 6

Cena formularza powinna pokrywać koszt jego druku, powielenia, przygotowania do wysłania i rozesłania.

pkt 7

Oznaczenie kopert zawierających ofertę powinno zawierać tytuł zamówienia publicznego, np. „oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na

Wskazując pracownika uprawnionego do kontaktów z oferentami, należy podać jego imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz miejsce i godziny urzędowania.

Zamawiający określa termin składania ofert z uwzględnieniem przepisów art. 33 ust. 4 i 5 ustawy. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną). Powinny to być godziny działalności zamawiającego.

pkt 8

Termin otwarcia ofert powinien być wyznaczony tak, aby oferenci mogli być obecni przy tej czynności.

pkt 9

Uzasadnienie prawne — należy wskazać odpowiednie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu i sposobu stosowania preferencji krajowych.

pkt 10

Pole wypełnia się określając warunki, których spełniania zamawiający będzie wymagał od oferentów. Warunki te powinny być określone stosownie do rodzaju i wartości zamówienia. Powinny dotyczyć cech podmiotowych oferenta, np. dysponowanie środkami finansowymi w określonej przez zamawiającego wysokości, zapewnienie określonego okresu gwarancji itp.