

346

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 29 maja 1996 r.

w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

Na podstawie art. 77⁴ pkt 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej odbywanej poza granicami kraju.

2. Podróżą służbową odbywaną poza granicami kraju, zwaną dalej „podróżą służbową”, jest wykonywanie zadania w terminie i w państwie określonym przez pracodawcę.

§ 2. Czas pobytu pracownika poza granicami kraju liczy się przy podróży służbowej odbywanej środkami komunikacji:

- 1) lądowej — od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) lotniczej — od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) morskiej — od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku w drodze powrotnej do portu polskiego.

§ 3. Z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów, dojazdów i usług bagażowych,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 4. 1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.

2. Wysokość diety za dobę podróży służbowej w poszczególnych państwach określa załącznik do zarządzenia.

3. Kwota diety, o której mowa w ust. 2, będzie ulegała podwyższeniu stosownie do wskaźnika wzrostu wynagrodzenia walutowego w grupie zaszerogowania IXb, ustalonego dla danego państwa na podstawie odrębnych przepisów regulujących

wynagrodzenia i świadczenia pracowników polskich placówek dyplomatycznych i urzędów konsularnych.

4. Podwyższenie diety wprowadza się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie wejścia w życie przepisu wprowadzającego podwyżkę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

6. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:

- 1) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) za niepełną dobę:
 - a) do 8 godzin — przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin — przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin — przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 5. 1. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej), przysługuje 25% diety ustalonej według zasad określonych w § 4 ust. 6.

2. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:

- 1) śniadanie — 15% diety,
- 2) obiad — 30% diety,
- 3) kolację — 30% diety,
- 4) inne wydatki — 25% diety.

3. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli jednak ekwiwalent jest niższy od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 6. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową w charakterze kuriera dyplomatycznego przysługuje dieta podwyższona o 25%.

§ 7. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą pracownikowi przysługuje 25% diety.

§ 8. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa pracodawca.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

§ 9. 1. Za nocleg przysługuje pracownikowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w załączniku do zarządzenia.

2. W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w hotelu, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia pracownikowi bezpłatny nocleg.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego oraz usług bagażowych w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.

2. W przypadku gdy pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia i opłaca dojazd własnym lub wynajętym środkiem transportu, delegowanemu pracownikowi przysługuje wyłącznie ryczałt na usługi bagażowych w wysokości 1/3 ryczałtu, o którym mowa w ust. 1.

3. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli nie zachodzi potrzeba dojazdu, gdyż z uwagi na rozkład lotu pracownik nie opuszcza lotniska.

4. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej.

§ 11. 1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem stanowiącym własność pracownika.

2. Za przejazd w podróży służbowej, o której mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez pracodawcę na podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorów do celów służbowych.

3. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową, o której mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt na usługi bagażowych w wysokości określonej w § 10 ust. 2.

§ 12. Jeżeli podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropej-

skie, pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 13. 1. W razie choroby pracownikowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów leczenia następuje ze środków pracodawcy.

4. W razie zgonu pracownika za granicą pracodawca pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

§ 14. 1. Pracownikom wchodzącym w skład polskich drużyn kolejowych, pocztowych, obsługi wagonów sypialnych i restauracyjnych, samolotów oraz pojazdów samochodowych, konwojentom pociągów i innym pracownikom odbywającym wielokrotne podróże służbowe za granicę przysługuje ryczałt w walucie obcej na pokrycie kosztów wyżywienia i innych drobnych wydatków, noclegów oraz dojazdów i przejazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości ustalonej przez pracodawcę.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, może być ustalony za każdy dzień (dobę) lub za czas pobytu za granicą, niezbędny do wykonania określonego zadania.

3. W ryczałcie nie uwzględnia się kosztów noclegu, jeżeli pracownik — z uwagi na charakter pracy — nie ma możliwości skorzystania z noclegu poza miejscem pracy.

§ 15. 1. Pracownik odbywający podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju.

2. Rozliczenia kosztów podróży służbowej należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki albo w walucie wymiennej, w terminie 7 dni od zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe, pracownik obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 16. Traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju (Monitor Polski z 1995 r. Nr 1, poz. 10 i Nr 56 poz. 624).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 1996 r.

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy
i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r.
(poz. 346)

WYSOKOŚĆ DIET ZA DOBĘ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W HOTELU

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	USD	40	40
2	Albania	USD	41	70
3	Algieria	USD	37	90
4	Andora		jak w Hiszpanii	
5	Angola	USD	46	90
6	Arabia Saudyjska	USD	38	90
7	Argentyna	USD	45	80
8	Armenia	USD	38	80
9	Australia	AUD	48	120
10	Austria	ATS	504	850
11	Azerbejdżan	USD	35	80
12	Bahrajn	USD	33	100
13	Bangladesz	USD	38	120
14	Belgia	BEF	1350	5.500
15	Białoruś	USD	36	50
16	Boliwia	USD	33	50
17	Bośnia i Hercegowina	USD	43	80
18	Botswana	USD	33	jak pod lp. 137
19	Brazylia	USD	44	80
20	Bułgaria	USD	42	70
21	Chile	USD	40	75
22	Chiny	USD	42	90
23	Chorwacja	USD	43	80
24	Cypr	USD*)	37	35 CYP
25	Czechy	USD	38	65
26	Dania	DKK	261	780
27	Dżibuti	USD	jak pod lp. 137	100
28	Egipt	USD	37	80
29	Ekwador	USD	39	50
30	Estonia	USD	45	70
31	Etiopia	USD	42	50
32	Filipiny	USD	39	80
33	Finlandia	FIM	204	400
34	Francja	FRF	234	600
35	Ghana	USD	40	45
36	Grecja	USD*)	40	10 000 GDR
37	Gruzja	USD	40	50
38	Gwinea	USD	40	50
39	Haiti	USD*)	37	45 gourds
40	Hiszpania	USD*)	36	8 000 ESP
41	Holandia	NLG	68	110
42	Indie	USD	38	85
43	Indonezja	USD	37	70
44	Irak	USD	50	60
45	Iran	USD	38	60
46	Irlandia	IEP	24	60
47	Islandia	USD	39	80
48	Izrael	USD	41	100
49	Japonia	YPY	6 900	13 000
50	Jemen	USD	40	95
51	Jordania	USD	33	55
52	Kamerun	USD	40	jak pod lp. 137
53	Kambodża	USD	40	80
54	Kanada	CAD	45	85
55	Katar	USD	jak pod lp. 137	50
56	Kazachstan	USD	43	80
57	Kenia	USD	39	60
58	Kirgistan	USD	38	80
59	Kolumbia	USD	41	80
60	Kongo	USD	45	jak pod lp. 137
61	Korea Południowa	USD	37	80

1	2	3	4	5
62	Korea Północna	USD	41	150
63	Kostaryka	USD	34	60
64	Kuba	USD	39	70
65	Kuwejt	KWD	11,40	40
66	Laos	USD	40	70
67	Liban	USD	44	95
68	Liberia	USD	47	jak pod lp. 137
69	Libia	USD*)	50	45 LYD
70	Liechtenstein		jak w Szwajcarii	
71	Litwa	USD	35	75
72	Luksemburg		jak w Belgii	
73	Łotwa	USD	43	80
74	Macedonia	USD	43	80
75	Malawi	USD	33	85
76	Malezja	USD*)	35	200 BYR
77	Mali	USD	42	80
78	Malta	USD	30	45
79	Maroko	USD*)	38	700 MAD
80	Mauretania	USD	42	jak pod lp. 137
81	Meksyk	USD	36	80
82	Mołdowa	USD	33	80
83	Monaco		jak we Francji	
84	Mongolia	USD	47	100
85	Mozambik	USD	37	85
86	Myanmar	USD	jak pod lp. 137	50
87	Nepal	USD	35	jak pod lp. 137
88	Niemcy	DEM	68	150
89	Nigeria	USD	38	150
90	Nikaragua	USD	37	50
91	Norwegia	NOK	285	800
92	Nowa Zelandia	NZD	63	70 USD
93	Oman	USD	33	50
94	Pakistan	USD	38	90
95	Panama	USD	33	40
96	Paragwaj	USD	41	jak pod lp. 137
97	Peru	USD	41	45
98	Portugalia	USD*)	38	15 000 PTE
99	Republika Południowej Afryki	USD	38	75
100	Rosja i inne nie wymienione państwa Wspólnoty Niepodległych Państw	USD	39	80
101	Rumunia	USD	40	65
102	San Marino		jak we Włoszech	
103	Senegal	USD	42	75
104	Serbia	USD	44	80
105	Sierra Leone	USD	33	50
106	Singapur	SGD	58	145
107	Słowacja	USD	38	65
108	Słowenia	USD	44	80
109	Somalia	USD	jak pod lp. 137	50
110	Sri Lanka	USD	38	50
111	Sudan	USD	46	100
112	Syria	USD	40	75
113	Szwajcaria	CHF	67	120
114	Szwecja	SEK	281	900
115	Tadżykistan	USD	39	80
116	Tajlandia	USD	34	100
117	Tanzania	USD	40	80
118	Togo	USD	37	jak pod lp. 137
119	Tunezja	USD*)	34	40 TND
120	Turcja	USD	37	80
121	Turkmenia	USD	40	80
122	Uganda	USD	44	60
123	Ukraina	USD	39	80
124	Urugwaj	USD	43	65
125	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	USD	38	100
126	Uzbekistan	USD	37	80
127	Wenezuela	USD	36	120
128	Węgry	USD	37	90

1	2	3	4	5
129	Wielka Brytania	GBP	26	70
130	Wietnam	USD	40	80
131	Włochy	ITL	65 200	150 000
132	Wybrzeże Kości Słoniowej	USD	39	55
133	Zair	USD	45	120
134	Zambia	USD	37	85
135	Zimbabwe	USD	36	95
136	Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	34	80
137	Pozostałe państwa pozaeuropejskie	USD	38	90

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i limit hotelowy jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 39 USD, a limit hotelowy 80 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 45 USD, a limit hotelowy 80 USD.

*¹ Dotyczy kwoty diety.